

# **Nagykátai Város Önkormányzata jegyzőjének szabályzata a közérdekű adatok közzétételére és megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) és a 35. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet, valamint a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletben foglaltakra – Nagykátai Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat), valamint a Nagykátai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal) működése során keletkező közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről az alábbi szabályzatot (továbbiakban: szabályzat) adom ki:

## **1. Általános rendelkezések**

**1.1.A Szabályzat célja**, hogy rögzítse a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének és közzétételének rendjét, ezzel biztosítva, hogy ezen adatokat bárki megismerhesse, hozzájárulva ezzel a demokrácia erősítéséhez, a tudatos állampolgári döntések megalapozásához és az interneten hozzáférhető hasznos tartalmak bővüléséhez.

**1.2.A Szabályzat tárgyi hatálya** kiterjed az önkormányzat és a hivatal által folytatott minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra, amely közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmaz, függetlenül attól, hogy az adatkezelés, adatfeldolgozás teljes vagy részben automatizált eszközzel, valamint manuális módon történik.

**1.3.A Szabályzat személyi hatálya** az önkormányzat munkavállalóira; a hivatal köztisztviselőire, munkavállalóira, ügykezelőire és a hivatali eljárásban résztvevő egyéb közreműködőkre terjed ki.

**1.4.**Jelen szabályzat a következő jogszabályok rendelkezésein alapul:

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az integrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. r.).
- a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet (a továbbiakban: IHM. r.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Ámr.).
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.

**1.5.**A szabályzat alkalmazása során az értelmező rendelkezések tekintetében az Infotv. 3. §- a az irányadó.

**1.6.** Az 1.5. pontban foglaltakon túl a szabályzatban alkalmazott egyes fogalom meghatározások:

Adatfelelős: az önkormányzat esetében a polgármester, a hivatal esetében a jegyző, akik a

közérdekű adatok közzétételi kötelezettségével kapcsolatos feladataikat a hivatal szervezeti egységei útján látják el. Az egyes közérdekű adatok közzétételi felelőseit azon szervezeti egység vezetője jelöli ki, amely szervezeti egység a közzétenni rendelt adatot tevékenysége során előállította, vagy az adat működése során, vagy ahhoz kapcsolódóan keletkezett.

Adatközlő: a Nagykátai Polgármesteri Hivatal

Közzétételi felelős: adatvédelmi felelős.

## **1. A közérdekű adatok közzététele**

- 2.1. Az önkormányzat és a hivatal az Infotv. alapján a kötelezően közzéteendő közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából díjmentesen teszi hozzáférhetővé.
- 2.2. Az önkormányzat és a hivatal honlapja: <http://www.nagykata.hu>. A kötelezően közzéteendő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok a honlap nyitólapjáról közvetlenül elérhetők.
- 2.3. Az adatközlő a Hivatal köztisztviselőjén (a továbbiakban: adatfelelős) keresztül gondoskodik a kezelésében lévő, a közzétételi listákon kötelezően szerepeltetendő adatok közzétételéről.
- 2.4. Az adatközlő a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét folyamatosan figyelemmel kíséri, szükség esetén intézkedik a hatályos adatok rendelkezésre bocsátására. A közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén, illetve ilyen közérdekű adatok feltárása esetén az adatfelelős előállítja a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat.
- 2.5. Ha az adat előző állapotának archívumban tartása szükséges, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű. A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.
- 2.6. Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.
- 2.7. A közzéteendő közérdekű adatokat az adatfelelős elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón juttatja el az adatközlőhöz.
- 2.8. Az adatközlő gondoskodik az adatfelelőstől kapott adatok - a közzététel idejének megjelölésével – honlapon történő megjelentetéséről. Az adatközlő köteles az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrizni, a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét folyamatosan figyelemmel kíséni, szükség esetén intézkedik a hatályos adatok rendelkezésre bocsátásáról.
- 2.9. Az adatközlőnek az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózni kell az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét.
- 2.10. A naplózott adatállományt védenie kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének

megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá. A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni.

2.11. Amennyiben a közzétett adatok ismételt előállítására és közzététele más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról a megbízottnak biztonsági másolatot kell készíteni. Megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén az adatfelelős köteles együttműködni a megbízottal a helyreállításban, és az adatokat szükség esetén újra átadni.

### **3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje**

3.1. A közérdekű adat megismerése iránti igény érkezik:

- szóban a mindenkori ügyfélfogadási rend szerint;
- írásban (a Hivatalhoz címezve: 2760 Nagykáta, Dózsa György út 2.);
- elektronikus úton (titkarsag@nagykata.hu).

3.2. Az igény írásban és elektronikusan való benyújtása történhet formai kötöttségek nélkül, vagy a Hivatal által erre a célra rendszeresített nyomtatványon (*1. számú melléklet*).

3.3. Az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

3.4. Az adatigénylés történhet az adatigénylő anyanyelvén, vagy általa értett más nyelven. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert az nem magyar nyelven került előterjesztésre.

3.5. Az elektronikusan előterjesztett igényt papírra ki kell nyomtatni.

3.6. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Hivatal az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül magyar nyelven tesz eleget.

3.7. A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- az igényelt adat a honlapon vagy más módon jogszerűen nyilvánosságra került;
- az igényelt adat az önkormányzat vagy a hivatal munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik;
- az igény az önkormányzat, a hivatal hatáskörére, eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető;
- az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő;
- az adatigénylés arra irányul, hogy egy adott ügy folyamatban van-e. Ebben az esetben a szóbeli tájékoztatás nem terjedhet túl a vizsgálat tényének közlésén.

3.8. Amennyiben a kért közérdekű adat a honlapon már közzétételre került, az igénylő figyelmét fel kell hívni erre a tényre. A közzététel nem mentesít a válaszadási kötelezettség alól.

3.9. Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni.

3.10. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

3.11. A kért adat kérelmezővel való megismertetéséhez az önkormányzatnak, hivatalnak megfelelő időt, tárgyi feltételeket kell biztosítani. Az igénylő jogosult jegyzetet készíteni,

az adatokról másolatot kérni.

3.12. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. Ennek mértékét jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza. A költségtérítés pontos összegét a személyesen jelenlevő igénylővel közölni kell. A személyesen meg nem jelenő igénylőt a költségtérítés összegéről az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

3.13. Az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

#### **4. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények elutasítása**

4.1. Meg kell tagadni a közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítését, ha az adat nem közérdekű adat, vagy nem közérdekből nyilvános adat.

4.2. Meg kell tagadni a közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítését, ha az adatot törvény alapján az arra jogosult szerv állam-, vagy szolgálati titokká nyilvánította. Meg kell tagadni továbbá akkor is, ha az nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat.

4.3. Meg kell tagadni a közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítését, ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot, az adatfajták meghatározásával törvény

- honvédelmi;
- nemzetbiztonsági;
- bűnüldözési vagy bűnmegelőzési;
- központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
- külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra;
- bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel korlátozza.

4.4. Meg kell tagadni a közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítését ha a közérdekű adatok nyilvánosságát az Európai Unió jogszabálya korlátozza, továbbá az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.

4.5. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot - az adatfajták meghatározásával - törvény

- a) honvédelmi érdekből;
- b) nemzetbiztonsági érdekből;
- c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzésérdekében;
- d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
- e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
- f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
- g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;

h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozhatja.  
Az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.

4.6. Meg kell tagadni a közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítését, az adat keletkezésétől számított tíz évig, ha az döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat. A döntés meghozatalát követően akkor utasítható el az igény, ha az adat megismerése a szerv

- törvényes működési rendjét vagy
- feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné. Jogszabály tíz évnél rövidebb időtartamot is megállapíthat. Az adatok megismerését a jegyző engedélyezheti.

4.7. Meg kell tagadni a közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítését, ha az adatot közhitelű nyilvántartás tartalmazza. Ezek igénylésére a közhitelű nyilvántartásra vonatkozó törvényben meghatározottak az irányadók.

4.8. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

4.9. A Hivatal Jegyzője az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot.

## **5. Jogorvoslat**

5.1. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által az Infotv. 29. § (2) bekezdése szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az adatkezelőnek kell bizonyítania.

5.2. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani az igényt elutasító közfeladatot ellátó szerv ellen. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló vagy az 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

5.3. Az országos illetékességű közfeladatot ellátó szerv ellen indult per a törvényszék hatáskörébe tartozik. A járásbíróság hatáskörébe tartozó ügyekben a törvényszék székhelyén lévő járásbíróság, Budapesten a Pesti Központi Kerületi Bíróság jár el. A bíróság illetékességét az alperes közfeladatot ellátó szerv székhelye alapítja meg.

5.4. Ha a bíróság a közérdekű adat igénylésére irányuló kérelemnek helyt ad, határozatában az

adatkezelőt - az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghatározásával - a kért közérdekű adat közlésére kötelezi. A bíróság az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegét megváltoztathatja, vagy a közfeladatot ellátó szervet a költségtérítés összegének megállapítása tekintetében új eljárásra kötelezheti.

## 6. Záró rendelkezések

6.1. Jelen szabályzat 2017. november elsején lép hatályba.

Nagykátá, 2017. október 25.



  
**Karsainé Magyar Ildikó**  
**Jegyző**

## Kérelem

a Nagykáta Város Önkormányzata/ Nagykátai Polgármesteri Hivatal kezelésében  
lévő közérdekű adat megismerésére

Adatot kérő neve: .....

Elérhetőségei:

Lakcíme: ... ..

E-mail címe: .....

Telefonszáma: .....

**A személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, míg az adatszolgáltatás nem lett teljesítve. Az adatszolgáltatást követően ezt a részt le kell vágni és meg kell semmisíteni!**

---

A közérdekű adat/ok/ pontos leírása:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

A közérdekű adat igénylés  -be tett x jellel kérjük az igényt jelezni.)

- A közérdekű adatokat személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
- személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek,
- csak másolat formájában igénylem és a másolat
- papír alapú legyen
- számítógépes adathordozó legyen
- floppy legyen

CD legyen

PenDrive legyen

elektronikus levél legyen

A másolatot (papír és számítógépes adathordozó esetén)

személyesen kívánom átvenni

postai úton kérem.

Nagykátá, 20.....

adatigénylő aláírása



## A közérdekű adatok igényléséért fizetendő díj/ak/

### A közérdekű adatok igényléséért a következő díjat kell megtéríteni.

1. Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költségeként az alábbi mértékek vehetők figyelembe:

a) papír alapon nyújtott színes másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb

aa) 130 Ft/másolt A/4-es oldal,

ab) 260 Ft/másolt A/3-as oldal,

b) papír alapon nyújtott fekete-fehér másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb

ba) 12 Ft/másolt A/4-es oldal,

bb) 24 Ft/másolt A/3-as oldal,

c) optikai adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 580 Ft/adathordozó,

d) elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége.

2. A papír alapon nyújtott másolat költsége csak az adatigénylés teljesítéséhez szükséges másolt oldalak azon része tekintetében vehető figyelembe, amellyel a másolt oldalak száma a tízet meghaladja.

3. Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó kézbesítési költségeként legfeljebb az alábbi mértékek vehetők figyelembe:

a) az adatigénylő részére postai úton, Magyarország területén belül való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja,

b) az adatigénylő részére postai úton, külföldre történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltatás keretében térítvevény többletszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatás díja.

4. Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége - az Infotv. 29. § (5) bekezdés c) pontjában foglalt feltétel teljesülése mellett - abban a mértékben vehető figyelembe, amennyivel az adatigénylés teljesítéséhez szükséges munkaerő-ráfordítás időtartama meghaladja a 4 munkaórát.

Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordításként az igényelt adat felkutatásához, összesítéséhez és rendszerezéséhez, az igényelt adat adathordozójáról másolat készítéséhez és a másolaton a meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételéhez szükséges időtartam vehető figyelembe.

Ha az adatigénylés teljesítésére elektronikus úton kerül sor, a másolat készítéséhez szükséges időtartam csak akkor vehető figyelembe, ha elektronikus formában rendelkezésre nem álló adat igénylésére került sor, vagy a másolat készítéséhez szükséges időtartam rövidebb az elektronikus formában rendelkezésre álló adat rendelkezésre bocsátásához szükséges időtartamnál.

5. A munkaerő-ráfordítás összes költségét a munkaerő-ráfordítás személyenkénti költségeinek összegeként kell megállapítani.

A munkaerő-ráfordítás időtartamát személyenként a kerekítés szabályainak megfelelően egész órára kell kerekíteni.

A munkaerő-ráfordítás személyenkénti költségét akként kell meghatározni, hogy az adatigénylés teljesítésében közreműködő személy által az adatigénylés teljesítésével összefüggésben teljesített munkaórák számát meg kell szorozni e személy egy munkaóra eső tényleges munkaerőköltségével, ahol tényleges munkaerőköltségnek az e személyt megillető rendszeres személyi juttatások összegét kell tekinteni.

Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás összes költségeként legfeljebb munkaóránként átlagosan 4.400 Forint vehető figyelembe.

6. A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért fizetendő költségtérítés megállapítható mértékébe nem számítható bele az az - adatigénylőnek visszafizetendő - összeg, amellyel az Infotv. 29. § (4) bekezdése alapján az adatigénylés teljesítését megelőzően megfizetett költségtérítés az adatigénylés teljesítésének tényleges költségét meghaladta.

7. A költségtérítésnek az Infotv. 29. § (4) bekezdése szerint figyelembe veendő összeghatár mértéke 5.000 Forint.

## Megismerési nyilatkozat

A Nagykáta Város Önkormányzata és a Nagykátai Polgármesteri Hivatal 2017. november elsejétől hatályos **a közérdekű adatok közzétételére és megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzatban** foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
Dorner Gábor	polgármester	2017.X.25.	
Agócs Pál	alpolgármester	2017.X.25.	
Tóth István	alpolgármester	2017.X.25.	
Karsainé Magyar Ildikó	jegyző	2017.X.25.	
	aljegyző		
	Pénzügyi és Adó Iroda vezető		
Farkas Tibor	Építéshatósági, Városfejlesztési és Műszaki Iroda vezető	2017.X.25.	
Gál Brigitta	Titkársági ügyintéző	2017.X.25.	
Kökényesi Hajnalka	Titkársági ügyintéző	2017.X.25.	
Kiss Sándor	informatikus	2017.X.25.	
Kasza József	informatikus	2017.X.25.	