

Jegyzőkönyv

Készült: Nagykáta Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2017. január 30-án (hétfőn) 14.00 órai kezdettel megtartott rendes üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal 5. ajtó, aljegyzői szoba.

Jelen vannak: Rafael Péter elnök, képviselő
Rafael Péter István képviselő
Bakács Dezső Attila képviselő
dr. Tanács Péter Zsolt aljegyző

Jegyzőkönyv vezető: dr. Tanács Péter Zsolt aljegyző

Meghívottak: Dorner Gábor polgármester
Tóth István alpolgármester
Agócs Pál alpolgármester
Karsainé Magyar Ildikó jegyző
dr. Tanács Péter Zsolt aljegyző

Jegyzőkönyv hitelesítő:
Rafael Péter István

Rafael Péter elnök, képviselő

Az Elnök az ülést megnyitja, üdvözlí a képviselő testület tagjait, és köszönti a megjelenteket. Megállapítja az ülés határozatképes, mivel az ülés kezdetekor jelen van 3 képviselő. Megállapítja, hogy az ülést az SZMSZ-ben foglaltak szerint hívták össze. Az Elnök felkéri Dr. Tanács Péter Zsolt aljegyzőt a 2017. január 30-i nyilvános rendes ülésről készítendő jegyzőkönyv vezetésére és elkészítésére.

Az Elnök a jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Rafael Péter István képviselőt.

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Nagykáta Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 1/2017.(I.30.) sz. határozata

Nagykáta Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Testülete jegyzőkönyv hitelesítőnek
Rafael Péter Istvánt választja meg.

határidő: azonnal
felelős: elnök

Az Elnök javasolja a napirendi pontok elfogadását a kiküldöttek szerint, amit szavazásra tesz fel.

A testület a következő napirendi pontokat 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

Nagykátai Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2/2017.(I.30.) sz. határozata

Nagykátai Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Testülete az alábbi napirendi pontokat fogadta el:

Napirendi pontok:

1. Nagykátai Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetésének elfogadása

Előadó: Rafael Péter elnök

2. Nagykátai Város Önkormányzatával kötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Rafael Péter elnök

3. Egyebek

Előadó: Rafael Péter elnök

határidő: azonnal

felelős: elnök

A napirendi pontok tárgyalása:

1. NAPIRENDI PONT

Nagykátai Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetésének elfogadása

Előadó: Rafael Péter elnök

Rafael Péter elnök: Az első napirendi pont tárgyalásához meghívtuk a pénzügyi irodavezetőt Katona Évát, aki nincs jelen.

dr. Tanács Péter Zsolt aljegyző, jegyzőkönyv-vezető: Katona Éva a mai nappal nem dolgozik az önkormányzatnál, ugyanakkor a költségvetést természetesen elkészítette, amit a képviselők megkaptak. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2017. évben 782.000,- Ft központi támogatásban részesül, amihez 490.954,- Ft előző évi pénzmaradvány kapcsolódik, amely részben kötelezettséggel terhelt, azaz már meghatározott kifizetések teljesítésére szolgál. Összesen a bevételi oldal 1.273.954,- Ft összeget jelent a 2017. évre. A kiadási főösszeg természetesen megegyezik a bevételi főösszeggel, ami szintén 1.273.954,- Ft. A kiadási oldal felosztása áll a személyi kiadásokból, ami 579.000,- Ft, az ehhez kapcsolódó munkaadói járulékból, ami 198.450,- Ft, a dologi kiadásokból, ami 50.000,- Ft összegben lett tervezve, a beruházás-felhalmozás kiadásokból, ami 193.900,- Ft és legvégül az előző évi maradványból, tartalékból.

Rafael Péter István képviselő: A magam részéről egyetértek a költségvetéssel, amennyiben évközben valamilyen változás lesz, arról majd akkor dönthetünk.

Rafael Péter elnök: Köszönöm képviselőtársam. Én is úgy gondolom, hogy a számok

teljesen rendben vannak, ha pedig összegeket kell átcsoportosítanunk, akkor meg fogjuk hozni a szükséges döntést. Magam részéről sajnálom, hogy a Pénzügyi Iroda vezetője már nem dolgozik az önkormányzatnál, mindig nagyon jó viszonyt ápoltunk vele, mindenben és mindenkor nagyon segítőkész volt, munkáját ezúton is megköszönjük.

Rafael Péter elnök: Az elnök megköszöni a tájékoztatást és a hozzászólásokat és szavazásra teszi fel a napirendi pontot.

A testület 3 igen szavazat, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Nagykátai Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
3/2017.(I.30.) sz. határozata**

Nagykátai Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzata testülete, a 2017. évi költségvetést az alábbiak szerint fogadja el:

Bevétel:

- Központi támogatás	782.000,- Ft
- Egyéb bevétel	1.000,-Ft
- Előző évi pénzmaradvány	490.954,-Ft
<u>Összes bevétel:</u>	1.273.954,-Ft

Kiadás:

- Személyi kiadás	579.600,- Ft
- Munkaadói járulék	198.450,- Ft
- Dologi kiadás	50.000,- Ft
- Beruházás, felhalmozás	193.900,- Ft
- Járulék	252.004,- Ft
<u>Összes kiadás:</u>	1.273.954,- Ft

Felhívja az elnök figyelmét, hogy a végrehajtással kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Határidő : 2017. december 31.

Felelős : elnök

(Nagykátai Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2017. évi költségvetése jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

2. NAPIRENDI PONT

**Nagykátai Város Önkormányzatával kötött Együttműködési megállapodás
felülvizsgálata**

Előadó: Rafael Péter elnök

Rafael Péter elnök: Tisztelt képviselőtársaim, a Pest Megyei Kormányhivatal tájékoztatót bennünket, hogy minden évben szükséges felülvizsgálni a települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást és annak eredményét pedig határozatba kell foglalnunk. Határidőt is megállapít a jogszabály, mégpedig 2017. január 31. napját. A felülvizsgálat feltétlenül szükséges aktus a részünkről, ugyanis a feladatalapú költségvetési támogatás juttatásának ez az egyik feltétele. Jómagam az együttműködési megállapodást áttanulmányoztam, a felülvizsgálat tekintetében sem észrevételem, sem hozzáfűznivalóm nincs, a megállapodás részemről rendben van. Kérdezem képviselő társaimat van-e észrevételük. Amennyiben nincs, kérem szavazzunk.

A testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Nagykátai Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 4/2017.(I.30.) sz. határozata

Nagykátai Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglalt kötelezettségére felülvizsgálta a Nagykátai Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 2. számú mellékletét, a Nagykátai Város Önkormányzata és a Nagykátai Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2014. október 31-én létrejött Együttműködési Megállapodást és azt hatályon kívül helyezi. Az eredeti jegyzőkönyv mellékletét képező tartalommal 2017. február elsejétől fogadja el a Nagykátai Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 2. mellékletét, az új Együttműködési Megállapodást.

határidő: azonnal

felelős: elnök

3. NAPIRENDI PONT

Egyebek

Rafael Péter elnök: Az egyebek napirendi pontban két témát szeretnék megemlíteni. Először a Roma Kulturális Program kidolgozására szeretném felkérni képviselő társaimat, azaz kérem, hogy a következő ülésünkre, amit március hóra tervezek, nyújtsanak be javaslatot, minden ötletet szívesen várok. Másodsorban szeretném megkérni az aljegyző urat, hogy a jegyzőasszonnyal egyeztessen, miszerint szeretnék, mint roma nemzetiségi elnök meghívót kapni az önkormányzat üléseire, mert úgy tudom tanácskozási joggal ott részt vehetek minden alkalommal, és amennyiben lehetséges szeretném kihasználni ezt a lehetőséget.

Rafael Péter István képviselő: A program kidolgozására természetesen vállalkozom, ezt megtehetjük együtt az elnök úrral és a következő testületi ülésünkre egy részletes tervet tudunk készíteni, persze amit az anyagi lehetőségeink megengednek.

Bakács Dezső képviselő: Jómagam is vállalkozom a program kidolgozására, mindenképpen

szeretnék részt venni benne.

Rafael Péter elnök: Egyéb hozzászólás, kérdés nem lévén az elnök 15 óra 07 perckor az ülést bezárja.

K.m.f.

Rafael Péter
elnök




Rafael Péter István
jegyzőkönyv hitelesítő


Dr. Tanács Péter Zsolt
aljegyző

**Nagykátai Városi Roma Nemzetiségi
Önkormányzat
Elnököktől**

M E G H Í V Ó

Nagykátai Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzata **2017. január 30-án (hétfőn) 14.00 órai** kezdettel ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Aljegyzői szoba, 5. ajtó.
(Dózsa György út 2.)

Napirendi pontok:

1. Nagykátai Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetésének elfogadása
2. Nagykátai Város Önkormányzatával kötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálata
3. Egyebek

Kérem az ülésen való szíves megjelenését.

Nagykátai, 2017. január 17.

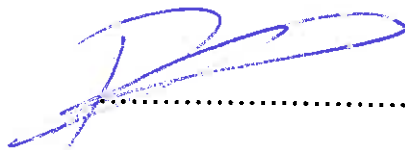
Tisztelettel:

**Rafael Péter sk.**

JELENLÉTI ÍV

Nagykátai Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2017. január 30-i üléséről

Rafael Péter elnök



Bakács Dezső Attila képviselő



Rafael Péter István képviselő



Dorner Gábor polgármester

.....

Tóth István alpolgármester

.....

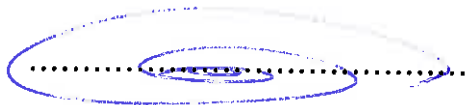
Agócs Pál alpolgármester

.....

Karsainé Magyar Ildikó jegyző

.....

Tanács Péter Zsolt aljegyző



Katona Éva

Pénzügyi- és Adó Iroda vezetője

.....

Nagykátai Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017 (1.30.) határozat melléklete		
Nagykátai Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat		
2017. évi költségvetése		
Megnevezés	Eredeti előirányzat	
Bevétel		
Központi támogatás		782 000
Feladatalapú támogatás		
Egyéb bevétel (kamat)		1 000
Önkormányzati támogatás		0
Előző évi pénzmaradvány		490 954
Összes bevétel:		1 273 954
Kiadás		
Személyi kiadás		579 600
Munkaadói járulék		198 450
Dologi kiadások		50 000
Beruházás, felhalmozás		193 900
Tartalék előző évi maradv. Elsz.-ig		252 004
Összes kiadás:		1 273 954

Nagykátai Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017 (IV.) határozat melléklete	
Nagykátai Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetés módosítása feladatalapú támogatás és pm.	
Bevétel	Eredeti előirányzat
Központi támogatás	782 000
Feladatalapú támogatás	
Egyéb bevétel (kamat)	1 000
Önkormányzati támogatás	0
Előző évi pénzmaradvány	490 954
Összes bevétel:	1 273 954
Kiadás	
Személyi kiadás	579 600
Munkaadói járulékok	198 450
Dologi kiadások	50 000
Beruházás, felhalmozás	193 900
Tartalék előző évi maradv. Elsz.-ig	252 004
Összes kiadás:	1 273 954

Nagykátai Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatához

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészt *Nagykátai Város Önkormányzata* (2760 Nagykatá, Dózsa Gy. út 2., képviseli: Dorner Gábor polgármester), másrészt *Nagykátai Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzata* (2760 Nagykatá, Dózsa Gy. út 2., képviseli: Rafael Péter elnök) között az alábbiak szerint:

A megállapodást az együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint ennek végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.)Korm. rendelet alapján kötik.

Az Áht. 27.§ (2) bekezdés alapján a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a *Nagykátai Polgármesteri Hivatal* (2760 Nagykatá, Dózsa Gy. út 2., képviseli: Karsainé Magyar Ildikó jegyző) gondoskodik. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat a feladatok ellátásának részletes szabályait a Njtv.80. § (2) bekezdése szerinti megállapodásban rendezik. A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stab. tv.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- az Államháztartás számviteléről szóló 4/2013 (I.11.) számú Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével történt.

I.

A működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása

1. Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket a Dózsa Gy. út 2. szám alatti önkormányzati ingatlan épületében a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel ingyenesen biztosítja, igény szerint, de havonta legalább 16 órában. E helyiség fűtésének, világításának költségeit az Önkormányzat átvállalja.
2. A nemzetiségi önkormányzatnak az egyéb rendezvényei megtartásához az Önkormányzattól, vagy az intézményektől, vagy az önkormányzati tulajdonú gazdasági

társaságtól igényelt helyiségekre vonatkozóan az érintett szervezet vezetőjével kell az igénylésre, használatra vonatkozóan egyeztetni, illetve megállapodni.

II.

A működéshez szükséges személyi feltételek biztosítása

Az önkormányzat oly módon biztosítja a működéshez szükséges személyi feltételeket, hogy a nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat a Polgármesteri Hivatal közreműködő munkatársként kijelölt köztisztviselője, valamint a Polgármesteri Hivatal érintett szervezeti egységeinek szakmailag illetékes köztisztviselői munkaidőn belül látják el.

1. A Polgármesteri Hivatal ellátja a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítését, postázását, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási, valamint a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
2. A Polgármesteri Hivatal nemzetiségi feladatokkal megbízott munkatársa a Nemzetiségi Önkormányzat részére érkező postai küldeményeket felbonthatja.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a jegyző vagy annak – a képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja az önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
4. Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat kölcsönös és közös érdekeik szem előtt tartásával törekszik arra, hogy a jelen megállapodásban foglaltakon túl – lehetőségei szerint – keresse az együttműködés további formáit, így például pályázatok felkutatását és benyújtását, valamint a nemzetiség céljait szolgáló rendezvények, programok szervezését.
5. A helyi önkormányzat jegyzője a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra az aljegyzőt jelöli ki.
6. A Polgármesteri Hivatal a Nagykáta Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat üléseiről készült jegyzőkönyvet - az elnök és a jegyzőkönyv hitelesítő aláírását követően - a testület ülését követő 15 napon belül megküldi a Pest Megyei Kormányhivatal részére.

III.

Gazdálkodás

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A következő évi költségvetés előkészítése

- 1.1.1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a következő év költségvetésének tervezését megelőzően áttekinti a nemzetiségi önkormányzat elnökével a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételi forrásait.
- 1.1.2. Az elnök a következő évre vonatkozó előzetes költségvetési javaslatát legkésőbb a költségvetési évet megelőző év november 30-ig benyújtja a

nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére. A költségvetés tervezetéről alkotott határozatot az elnök eljuttatja a jegyzőhöz.

1.2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

- 1.2.1. A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a Pénzügyi és Adó Iroda (a továbbiakban: pénzügyi iroda) vezetőjét jelöli ki.
- 1.2.2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a pénzügyi iroda által előkészített költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a testületnek. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését a nemzetiségi önkormányzat hagyja jóvá.
- 1.2.3. A elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stab. tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stab. tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 2.1. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.
- 2.2. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát.
- 2.3. A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző, vagy az általa megbízott pénzügyi ügyintéző (a továbbiakban együtt: jegyző) készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, valamint a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.
- 2.4. A testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb a zárszámadás elfogadásáig december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a jegyző (vagy az általa megbízott pénzügyi ügyintéző) készíti elő.
- 2.5. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- 2.6. A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.
- 2.7. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a pénzügyi iroda naprakész nyilvántartást vezet.

3. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

3.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

- 3.1.1. Az elnök a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, míg a III. negyedéves helyzetéről november 15-éig tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztató előkészítése a pénzügyi irodavezető feladata.
- 3.1.2. A tájékoztató tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.
- 3.1.3. A pénzügyi iroda a nemzetiségi önkormányzat féléves költségvetési beszámolóját augusztus 31-ig, III. negyedéves beszámolóját október 31-ig elkészíti, melyet a nemzetiségi önkormányzat elnökének átad.
- 3.1.4. A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a képviselő-testület elé. A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök a helyi önkormányzat zárszámadási rendelettervezetének elkészítéséhez továbbítja a Nagykátai Polgármesteri Hivatal részére.
- 3.1.5. A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását határozatban fogadja el. A nemzetiségi önkormányzat 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet szerinti számviteli beszámolóját a pénzügyi iroda állítja össze, gondoskodik és felel annak a MÁK részére határidőben történő benyújtásáról.

3.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

- 3.2.1. A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
- 3.2.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a polgármesteri hivatal nemzetiségi önkormányzat gazdasági ügyintézésével megbízott munkatársának leadni.
- 3.2.3. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és jegyzője együttesen felelős.
- 3.2.4. A nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.
- 3.2.5. A vagyon leltározása a Polgármesteri Hivatal leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

- 3.2.6. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a Polgármesteri Hivatal selejtezési szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

4. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a Polgármesteri Hivatal Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata tartalmazza. A nemzetiségi önkormányzat pénzgazdálkodási jogköreinek gyakorlására jogosult személyeket és aláírás mintákat a hivatal Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjének szabályzata külön mellékletben tartalmazza.

4.1. Kötelezettségvállalás rendje

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget.

A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

A nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül.*

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a Polgármesteri Hivatal Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata rögzíti, ami kiterjed a nemzetiségi önkormányzatra is.

A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a pénzügyi iroda gondoskodik.

4.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Nagykáta Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Iroda vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a 3.1. pontban előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4.3. A teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott kisebbségi képviselő írásban jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Nem kell teljesítésigazolást végezni az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül. *

4.4. Érvényesítés

Az érvényesítést a Nagykáta Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Iroda vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a Nagykáta Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló köztisztviselő írásban jogosult. Az érvényesítésre feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

Az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és az Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

4.5. Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

* „...más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség minősül.”

4.6. Összeférhetetlenségi követelmények

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A Pénzügyi és Adó Iroda vezetője a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a Polgármesteri Hivatal Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyeket e megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

5. Pénzellátás

5.1. A nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél (OTP Bank) vezeti a 11742063-15777799 számú pénzforgalmi számláját. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

5.2. A nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet.

5.3. A nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla),

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát, és

c) devizabetét számlát vezethet.

5.4. A nemzetiségi önkormányzat házipénztárát a Nagykátai Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája kezeli. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a Házipénztári szabályzatban foglalt előírások figyelembe vételével kerülhet sor.

5.5. Készpénz a nemzetiségi önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa erre írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát – a pénztári órák figyelembe vételével – legkésőbb a pénzfelvételt megelőző napon 12.00 óráig a pénzügyi irodán jelzi. A készpénz kifizetése a hivatal Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzatában foglalt kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési és érvényesítési feladatok szabályos ellátását követően történhet meg.

6. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

6.1. A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a

kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a Pénzügyi és Adó Iroda vezetője a felelős.

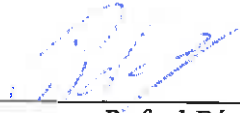
- 6.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
- 6.3. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Tápió-vidéki Többcélú Kistérségi Társulás keretében megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.
- 6.4. A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló rá vonatkozó részének elkészítésében, amit a Polgármesteri Hivatal készít el.

IV. Záró rendelkezések

1. Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.
2. A szerződő felek jelen megállapodást 2017. február 1-től határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, melyet évente január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.
3. Az együttműködési megállapodást Nagykáta Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 22/2017.(I.31.) önkormányzati határozatával, Nagykáta Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 4/2017.(I.30.) határozatával jóváhagyta.
4. Jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg a 2014. október 31. keltezésű – Nagykáta Város Önkormányzata Képviselő-testülete által a 272/2014.(X.31.) határozatával, Nagykáta Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által a 10/2014.(X.27.) határozatával jóváhagyott – együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Nagykáta, 2017. január 31.


Dorner Gábor polgármester
Nagykáta Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete


Rafael Péter elnök
Nagykáta Városi Roma Nemzetiségi
Önkormányzatának Képviselő-testülete

**Nagykátai Város Önkormányzata és a Nagykatái Városi Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Együttműködési Megállapodásához**

NYILVÁNTARTÁS

**a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására,
érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről**

1. Kötelezettségvállalás

Rafael Péter Nagykatái Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnöke

_____ [elnök által írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati
képviselő]

3. Pénzügyi ellenjegyzés

..... Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

Szécsényiné Frank Anita pénzügyi ügyintéző

3. Teljesítés igazolása

Rafael Péter Nagykatái Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnöke

_____ [elnök által írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati
képviselő]

4. Érvényesítés

..... Pénzügyi és Adó Iroda vezetője

Szécsényiné Frank Anita pénzügyi ügyintéző

5. Utalványozás

Rafael Péter Nagykatái Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnöke

_____ [elnök által írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati
képviselő]