Nagykáta Város Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 14.) önkormányzati rendelete
a 15/2026. (XI.6.) önkormányzati rendelettel módosítva
az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
(egységes szerkezetben)

Nagykáta Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Az Önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, és szervei

1. §

Az Önkormányzat Képviselő-testülete és szervei vonatkozásában az Alaptörvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), és más törvényben meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési szabályokat a jelen szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Nagykáta Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Az önkormányzat képviselő-testületének megnevezése: Nagykáta Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

(3) Az Önkormányzat székhelye: 2760 Nagykáta, Dózsa György út 2.

(4) Az Önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

(5) Az Önkormányzat illetékessége Nagykáta város közigazgatási területe.

(6) Az önkormányzati feladatok ellátását Nagykáta Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) és szervei gyakorolják. A Képviselő-testület szervei
a) a polgármester
b) a képviselő-testület bizottságai,
c) a polgármesteri hivatal,
d) a jegyző,
e) a társulás.

(7) A képviselő-testület hivatalának megnevezése és székhelye Nagykátai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2760 Nagykáta, Dózsa György út 2.

2. Az Önkormányzat jelképei, helyi kitüntetések, az Önkormányzat hivatalos lapja, honlapja

3. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

(2) Az Önkormányzat címere: Háromszög alakú pajzs arany mezejében lebegő, a bal oldal alsó harmadában félhold alakban kissé bevágott, vörös szívből három zöld levelű és szárú stilizált vörös tulipán, a két szélső szélre hajlik.

(3) Az Önkormányzat zászlaja: zászlólap - arányában a zászlórúd felől nézve 1:2 arányú téglalap vörössel és arannyal vágott, rajta az első harmad vonalában, mint tengelyen foglal helyet a város címere, fölötte arany betűs „Nagykáta" felirattal. A zászló vége arannyal rojtozott. A zászlórúd vörössel és arannyal csigavonalban festett, a zászló csúcs aranyozott fémből készült, áttört formában a város címerét mutatja gyertyaláng alakjában. A városi zászló esetében az arányt meghatározó téglalap rövidebb oldala 1 méter.

(4) Az Önkormányzat címerének és zászlajának alkotásáról és használatáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

(5) Az Önkormányzat hivatalos pecsétje: „Nagykáta Város Önkormányzata" feliratú körbélyegző, középen Magyarország címerével.

(6) Az önkormányzat hivatalos pecsétjét kell használni a képviselő-testület nevében kötött megállapodásokra.

4. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete által alapított kitüntetések, díjak és egyéb elismerések adományozására vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

(2) A polgármester gondoskodik arról, hogy a város lakossága az állami, a nemzeti és a helyi ünnepet méltó módon megünnepelhesse. A város ünnepe: április 4. (az 1849. április 4.-i tápióbicskei csata emléknapja)

5. §

(1) Az önkormányzat hivatalos lapja: a Nagykátai Híradó.

(2) Az Önkormányzat hivatalos lapja nem rendszeres időszakonként jelenik meg.

(3) Az Önkormányzat hivatalos lapját térítésmentesen kapják meg a háztartások.

(4) A Nagykátai Híradó tartalmazza különösen:
a) közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat;
b) a fontosabb társadalmi eseményekről szóló beszámolót
c) önkormányzati feladathoz kapcsolódó hirdetményt, közleményt.

(5) A Nagykátai Híradót évfolyamonként le kell fűzni, biztosítva a város történetének tudományos kutathatóságát.

6. §

Az Önkormányzat hivatalos honlapja: www.nagykata.hu

3. Önkormányzati kapcsolatok

7. §

(1)[1] A Képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben, és gazdaságszervező tevékenységében együttműködik a környékbeli önkormányzatokkal, a megyei önkormányzattal, valamint az önkormányzatok társulásaival. Az együttműködés célja különösen a kistérségi tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való részvétel, és azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

(2) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat elsődlegesen a polgármester látja el, aki tevékenységéről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(3) Amennyiben az Önkormányzat vállalkozásban való részvételéről tárgyal a Képviselő-testület, úgy ezt megelőzően előkészítő eljárást kell lefolytatni, melyben szükséges tisztázni a részvétel anyagi, személyi és tárgyi feltételeit. Az eljárás során a Képviselő-testület illetékes bizottságai véleményt nyilvánítanak. Az eljárást a Képviselő-testület döntésétől függően lefolytathatja a polgármester, az alpolgármester vagy az erre felkért ideiglenes bizottság. Az eljárás során az Önkormányzat szakértői véleményt kérhet, és közgazdasági költség-haszon elemzést végez.

(4) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a részvétellel elérendő célt és megoldásának a (3) bekezdésben említett részletes feltételeit.

(5) A külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról, az erre vonatkozó megállapodás, nyilatkozat jóváhagyásáról a képviselő-testület dönt.

(6) Az önkormányzat hivatalos (testvérvárosi) kapcsolatot tart fenn az olaszországi Alfonsine város, a romániai Uzon község és a macedóniai Negotino város önkormányzataival.

4. A helyi nemzetiségi önkormányzat

8. §

(1) Nagykáta Város Önkormányzata az illetékességi területén a nemzetiségek jogairól szóló törvény előírásai alapján megalakult helyi nemzetiségi önkormányzat részére külön megállapodásban (közigazgatási szerződés) meghatározott módon és eljárási rend szerint

a) biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, köztük a feladatellátáshoz szükséges ingyenes helyiséghasználatot;

b) gondoskodik a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról;

c) gondoskodik a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

(2) A nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési rendjét - jogszabály keretei között - saját hatáskörben állapítja meg.

---

[1] m**ódosította: 15/2026. (XI.6.) Ör. 1. §.**

(3) A nemzetiségi önkormányzat részére az Önkormányzat által támogatásként rendelkezésre bocsátott pénzügyi forrás mértékét az Önkormányzat költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet állapítja meg.

9. §

(1) A nemzetiségi önkormányzat munkáját a Nagykátai Polgármesteri Hivatal e rendeletben, a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában, valamint a megállapodásban szabályozottak szerint segíti. A helyi önkormányzat jegyzője a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra az aljegyzőt jelöli ki.

(2) A Nagykátai Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat számára
a) a testületi működéshez és az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, a testületi működést kiszolgáló, tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt ingyenes helyiséghasználatot biztosít, amelynek részleteit a megállapodás rögzíti;
b) a nemzetiségi önkormányzat testületi működéséhez kapcsolódó adminisztrációs, nyilvántartási és iratkezelési feladatok ellátását személyi állománya útján, munkaköri leírásban rendezetten biztosítja.

(3) A nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása érdekében a Nagykátai Polgármesteri Hivatal ellátja:
a) a nemzetiségi önkormányzat testületi ülései előkészítésével kapcsolatos feladatokat (pl. a meghívók, előterjesztések előkészítése, kézbesítése, a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítése, közzététele, törvényességi felterjesztése stb.);
b) a nemzetiségi önkormányzati döntések előkészítésével, nyilvántartásával, törvényességi felterjesztésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, valamint
c) a nemzetiségi önkormányzat feladatellátásával, gazdálkodásával kapcsolatos érdemi és nyilvántartási, iratkezelési és közzétételi feladatokat.

(4) A (2) és (3) bekezdésben rögzített feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata kivételével - az Önkormányzat viseli.

(5) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási és pénzügyi feladatainak ellátása a megállapodás szerint történik. A megállapodás rögzíti a költségvetéssel kapcsolatos együttműködés, a számlakezelés, a pénzforgalom és számviteli nyilvántartások rendjét, a kötelezettség- és felelősségvállalás kereteit.

10. §

(1) A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal vesz részt az Önkormányzat Képviselő-testülete ülésén, továbbá minden olyan bizottsági napirendi pont tárgyalásánál, amely a képviselt nemzetiséghez tartozó lakosságot ilyen minőségben érinti.

(2) A nemzetiségi önkormányzat egyetértése szükséges a Képviselő-testület alábbi döntéseihez:
a) nemzetiségi köznevelléssel kapcsolatos döntés meghozatalához,
b) olyan önkormányzati rendelet megalkotásához, amely a képviselt nemzetiséghez tartozó lakosságot e minőségében érinti.

(3) Az Önkormányzat munkatervét és a nemzetiségi önkormányzat munkatervét valamennyi települési és nemzetiségi képviselő rendelkezésére kell bocsátani.

5. Önkormányzati feladatok, a Képviselő-testület hatáskörének átruházása

11. §

(1) A helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó önkormányzati feladatokat az Mötv. 13. § -a rögzíti.

(3) Ezen kívül az önkormányzat számára törvény kötelező feladat- és hatáskört állapít meg az önkormányzatok eltérő adottságainak az Mötv. 11. §-ában foglaltak figyelembevételével.

(4) Az Mötv. 10. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat önként vállalhatja – helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével - minden olyan helyi közügy önálló megoldását:

a) amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe
b) és abban mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes
c) ami nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

(5) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az érintett bizottságok és a Pénzügyi Bizottság véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, és külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.

(6) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. Az önként vállalt helyi közügy felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.

(7) Az önként vállalt feladatok tekintetében az éves költségvetésben a fedezet biztosításával egyidejűleg kell állást foglalni.

(8) Az Önkormányzat önként vállalt feladatait, és a más szerv kizárólagos hatáskörébe nem utalt önállóan megoldott helyi közügyeket az 1. melléklet tartalmazza.

12. §

(1) A Képviselő-testület – az Mötv-ben meghatározott kivételekkel – hatásköreit a szerveire átruházhatja.

(2) A képviselő-testület a hatáskör gyakorlásának az átruházásáról, annak szabályozásáról, illetve visszavonásáról a felmerüléskor dönt.

(3) Az átruházott hatáskörben hozott döntéseknél fel kell tüntetni az átruházás tényét és annak jogalapját. A hatásköri címzettnek az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről a képviselő-testületet szükség szerint tájékoztatnia kell.

(4) E hatáskör gyakorlásához a képviselő-testület utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(5) A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át az Mötv. 42. §-ában foglaltakon túlmenően:

a) a Képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés és megbízás esetén a személyi juttatás megállapítása;

b) feladat- és hatáskör vállalása, vagy más szerv kizárólagos hatáskörébe nem utalt helyi közügy önálló megoldása, vagy az arról történő lemondás;

c) hitelfelvétel, kivéve a Képviselő-testület költségvetési szerveinél foglalkoztatott dolgozók egyhavi munkabére és annak járulékainak megfelelő összegű és erre a célra szolgáló hitelfelvétel;

d) gazdasági társaság alapítása, vagy abban való részvétel, gazdasági társaságból való kilépés, vagy gazdasági társaság megszüntetése.

(6) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskör:

a) dönt a városi címer és zászló használatának engedélyezéséről,

b) dönt az arra rászorulónak rendkívüli települési támogatás, étkezés, illetve szállás biztosításáról, ha ennek hiánya a rászorulónak az életét, testi épségét veszélyezteti,

c) követeli a kifizetett rendkívüli települési támogatás megtérítését a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervtől,

d) dönt az önkormányzati szociális rendeletben meghatározott települési létfenntartási támogatásról,

e) dönt az önkormányzati szociális rendeletben meghatározott köztemetésről,

f) dönt az önkormányzati szociális rendeletben meghatározott újszülöttek támogatásáról,

g) gondoskodik az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, a jogszabályokban meghatározott feltételek alapján,

h) dönt a kivételes, méltánylást érdemlő élethelyzetbe került személyek részére azonnali hatállyal max. 1 évig terjedő határozott időre önkormányzati lakás biztosításáról,

i) dönt az önkormányzat tulajdonában álló lakások közérdekből történő bérbeadói jogának gyakorlásáról,

j) gyakorolja a vagyonrendeletben meghatározott jogköröket,

k) dönt a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott önkormányzati közútkezelői hatáskörbe tartozó ügyekről,

l) dönt a közterület-használatával kapcsolatos ügyekről,

m) dönt a településkép védelméről szóló 80/2019. (VII.30.) önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben,

n) dönt a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép-érvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló 4/2019. (IV.30.) önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben,

o) 15. dönt az önkormányzati rendelet alapján az építményeket kiszolgáló parkoló megváltására vonatkozó szerződés aláírásáról,

p) dönt a képviselő-testület által elfogadott közbeszerzési szabályzatban számára delegált feladatokban,

q) felelős a környezetvédelmi alap számviteli szabályoknak megfelelő elszámolásáért ,

r) a fenntartó nevében aláírja az intézmények által benyújtandó olyan pályázatokat, amelyben a megjelölt saját erő az intézmény költségvetéséből biztosítható (többletforrást nem igényel).

(7) A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskör: Lefolytatja a közösségi együttélés szabályaival ellentétes magatartásokkal összefüggő önkormányzati hatósági eljárást, és közigazgatási bírságot szab ki.

(8) A Képviselő-testület által a Humán Bizottságra átruházott hatáskör:

a) az önkormányzati szociális rendeletben meghatározott szociális feladat- és hatásköreinek gyakorlása,

b) a Bursa Hungarica pályázatok elbírálása.

(9) A Képviselő-testület által a Pénzügyi Bizottságra átruházott hatáskör: ellenőrzi a környezetvédelmi alap felhasználásáról szóló képviselő-testületi döntések végrehajtását.

6. A képviselők és bizottsági tagok díjazása

13. §

(1) A képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai képviselői és bizottsági munkájukkal kapcsolatban, megbízatásuk időtartamára tiszteletdíjban részesülnek.

(2) A tiszteletdíj mértékét külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

II. Fejezet
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

7. Általános szabályok

14. §

(1) A Képviselő-testület a polgármesterrel együtt tizenkét tagú.

(2) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint a fele, azaz legalább hét fő folyamatosan jelen van.

(3) Amennyiben a Képviselő-testület nem határozatképes, a testületi ülést változatlan napirendi pontokkal, öt napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.

(4) A távolmaradás indokoltságának kérdésében vita esetén a Képviselő-testület dönt.

8. A képviselő-testület összehívása

15. §

(1) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat székhelyén vagy a Nagykátai Városi Könyvtár épületében tartja üléseit.

(3) Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja, a Képviselő-testület más intézményben kihelyezett ülést tarthat.

(4) A képviselő-testület ülései nyilvánosak a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt kivételekkel.

(5) A Képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkét személy együttes akadályoztatása esetén a Humán Bizottság elnöke hívja össze.

(6) A képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti. Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság elnöke beszámolhat a választás eredményéről. Az alakuló ülésen a polgármester és a képviselők esküt tesznek. Az alakuló vagy azt követő ülésen kell megválasztani az alpolgármestert és dönteni a polgármester és az alpolgármester illetményéről.

(7) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart. A képviselő-testület a szabadságolások miatt július és augusztus hónapban nyári ülésszünetet tart. A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervben meghatározott napokon (lehetőség szerint minden hónap utolsó kedd) 16.00 órakor tartja.

(8) A polgármester halaszthatatlan rendkívüli ügyben összehívhatja a testületi ülést.

(9) A polgármester a rendkívüli ülést köteles összehívni:
a) a képviselők legalább ¼-ének, vagy
b) a képviselő-testület bizottságának vagy
c)[2] a Pest Megyei Kormányhivatal vezetőjének
a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára.

(10) Az indítvány alapján a rendkívüli testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

(11) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek az ülés előtt legalább 3 nappal rendelkezésre kell bocsátani.

(12) A képviselők a képviselő-testületi ülés meghívóját, illetve az ülés anyagát a Nagykáta város honlapján található a számukra egyedi felhasználónévvel és jelszóval ellátott tárhelyre történő feltöltés útján kapják meg. Az anyag feltöltéséről a képviselők értesítést kapnak.

(13) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó, de az írásbeliségtől el is lehet tekinteni. A sürgősség okát közölni kell.

(14) A rendkívüli ülés meghívóját a polgármester az ülés előtt legalább 24 órával korábban – az összehívás okának megjelölésével - küldi meg. Az írásbeli meghívás mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény az ülés azonnali megtartását indokolja. A sürgősség okát közölni kell.

(15) A meghívó tartalmazza:
a) az ülés helyét, idejét, az ülés jellegét;
b) a javasolt napirendi pontokat;
c) a napirendek előterjesztőit;
d) indokát abban az esetben, ha a képviselő-testületi ülést a Mötv.-ben meghatározott indítvány alapján kötelező összehívni.

(16) A képviselő-testület ülésének helyéről és időpontjáról, napirendjéről a lakosságot a jegyző a meghívónak a város honlapján (www.nagykata.hu) való közzététellel tájékoztatja. Egyidejűleg a város honlapján közzéteszi a meghívóval együtt - a zárt ülésen tárgyalandó napirendek kivételével - a napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket.

16. §

[2] **módosította: 15/2026. (XI.6.) Ör. 2. §**

A Képviselő-testület és a bizottság tagja, valamint a zárt ülésen részvételre jogosult más személy a zárt ülésen tudomására jutott adatot, információt és a szavazás eredményét a zárt ülésen részvételre nem jogosult személy tudomására nem hozhatja.

17. §

(1) A Képviselő-testület ülésére a jogszabályban előírtakon túl, tanácskozási joggal meg kell hívni:
a) a választókerület országgyűlési képviselőjét,
b) a Járási Hivatal vezetőjét,
c) a bizottság nem képviselő tagját,
d) a jegyzőt,
e) a Hivatal vezető munkakört betöltő tisztviselőit,
f) a napirendi pontok előterjesztőit,
g) akiket a polgármester vagy a képviselők, illetve az előterjesztő a napirendhez kapcsolódóan javasol,
h) az önkormányzati költségvetési szervek és gazdasági társaságok vezetőit,
i) nemzetiségi önkormányzat elnökét.

(2) A Képviselő-testület az Mötv. 53. § (3) bekezdésében foglalt együttműködést valamennyi érintett önszerveződő közösség számára úgy biztosítja, hogy képviselő-testületi és bizottsági ülések meghívóját és a nyilvános ülések előterjesztéseit hivatalos honlapján az ülés előtt közzéteszi, és a tevékenységi körben érintett önszerveződő közösség képviselője számára az őket érintő napirendnél tanácskozási jogot biztosít.

9. A munkaterv

18. §

(1) A képviselő-testület működésének alapja a munkaterv. A munkaterv fél évre készül. A következő félévben érvényes munkaterv tervezetét adott félév munkaterv szerinti utolsó rendes ülésén kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

(2) A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a Képviselő-testület elé.

(3) A munkaterv tartalmazza:
a) a testületi ülések, a közmeghallgatás, lakossági fórumok tervezett időpontját,
b) a jogszabályban kötelezően előírt napirendi pontokat,
c) a Képviselő-testület határozata alapján tárgyalni javasolt napirendi pontokat,
d) az előterjesztő megnevezését.
e) azon napirendek megjelölését, melyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
f) azon napirendek és ügyek megjelölését, melyek eldöntéséhez bizottsági állásfoglalás szükséges, a bizottság megjelölésével.

(4) A Képviselő-testület munkatervéhez javaslatot kell kérni:
a) az alpolgármestertől,
b) a bizottságtól
c) az önkormányzati képviselőktől,
d) az önkormányzati költségvetési szervek vezetőitől,

(5) A munkaterv tervezetének előterjesztésekor ismertetni kell azokat a javaslatokat is, melyek a tervezetből javaslattétel ellenére kimaradtak.

10. Közmeghallgatás

19. §

(1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egyszer közmeghallgatást tart az alábbi szabályok figyelembevételével:

a) a közmeghallgatás alkalmával a lakosság és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, helyi civil szerveződések közérdekű kérdéseket intézhetnek, valamint közérdekű javaslatokat tehetnek;

b) a közmeghallgatás idejét, helyét és témáját, valamint más lakossági fórumok megtartásának tervét a Képviselő-testület határozza meg, lehetőleg a munkatervének elfogadásakor;

c) a közmeghallgatás pontos időpontjára vonatkozó javaslatot a polgármester a közmeghallgatás üléstervével egyidejűleg terjeszti elő;

d) a közmeghallgatásra általában a Művelődési Központ nagytermében, de indokolt esetben más önkormányzati intézmény helyiségében is sor kerülhet;

e) a közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről a helyben szokásos módon, hirdetőtáblán elhelyezett hirdetménnyel, lapzárta függvényében a hivatalos lap útján, valamint a hivatalos honlapon tájékoztatni kell a lakosságot a rendezvény előtt legalább 15 nappal.

(2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(3) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban kell választ adni.

(4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a Képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok vonatkoznak.

11. Lakossági fórumok

20. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó közérdekű témában lakossági fórumot tart jogszabály előírása, vagy a lakosság, társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, adott tevékenységre, területre vonatkozó döntés előkészítésébe való bevonása okán.

(2) A lakossági fórum meghirdetésére a közmeghallgatás szabályai vonatkoznak.

(3) A lakossági fórum megtartását írásban kezdeményezheti – választókerületenként – 30 állampolgár a polgármesternél.

(4) A helyi népszavazás szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

12. A képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai

21. §

(1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A Képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában foglalt rendelkezések alapján, továbbá zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt rendelkezések alapján.

(3) Személyi kérdésben az érintett távollétében kizárólag zárt ülés tartható.

(4) A képviselő-testület zárt ülésen hozott döntését - amennyiben jogszabályban védett érdeket nem sért - az ülést követően haladéktalanul nyilvánosságra kell hozni.

(5) A képviselő-testület tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.

(6) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, aljegyző, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

(7) Az (1)-(6) bekezdésben foglaltak a bizottságok üléseinek rendjére is vonatkoznak.

(8) A képviselő-testület ülése – a zárt ülés kivételével – nyilvános, az ülésről hangfelvétel készül. Az ülésről élő közvetítés készülhet. Amennyiben a sajtó vagy bármelyik résztvevő élő közvetítést kíván készíteni az ülésről köteles az ülés előtt az ülésvezetőnek ezen szándékát bejelenteni. Az ülésvezető jogosult kijelölni, hogy a sajtó, illetve a közvetítést készítő a teremben honnan készíthet felvételt. A sajtó által használt helyet úgy kell kijelölni, hogy az a képviselő-testület munkáját ne zavarja.

22. §

(1) A képviselő-testület ülését – elnökként - a polgármester, akadályoztatása vagy érintettsége esetén az alpolgármester vezeti. Mindkettőjük akadályoztatása esetén a Humán Bizottság elnöke vezeti.

(2) Az ülést vezető elnök feladatai és jogosítványai:

1. Megnyitja és bezárja az ülést.

2. Megállapítja, és az ülés folyamán folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet. Ha a képviselő-testület határozatképtelenné válik, kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására. Ha az ülés ennek ellenére határozatképtelen marad, az ülésvezető az ülést berekeszti. Ebben az esetben a képviselő-testület a következő ülésén elsőként az elmaradt napirendi pontokat tárgyalja meg.

3. Előterjeszti, szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot. A meghívó szerinti napirend írásos tervezetét szóban kiegészíti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal. A napirend tervezete tartalmazza a tárgyalandó napirendi pontok tárgyának megjelölését, azok előterjesztőjét.

4. Beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról és a két ülés közötti eseményekről.

5. Napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat.
6. Kiegészítést kérhet, ennek lehetőségét megadhatja az előterjesztőnek.
7. Tárgyalási szünetet rendelhet el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor, az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja.
8. Hozzászóláskor megadja vagy megvonja a szót, a Képviselő-testület ezt vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel felülbírálhatja.
9. Hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását,
10. Figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, vagy ha ismétli az általa korábban már elmondottakat. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, melynek következtében az érintett hozzászóló ugyanazon ügyben már nem szólalhat fel.
11. Napirenden belül, az elhangzás sorrendjében először a módosító indítványt, annak elfogadása hiányában pedig az előterjesztett eredeti döntési javaslatot bocsátja szavazásra.
12. Ügyel a módosító indítvány és az érintett határozati javaslat szövegszerű megfogalmazására, szavazásra bocsátás előtt megismételteti azt.
13. Előterjesztőként nyilatkozik a döntéstervezet módosítására irányuló indítvány befogadásáról - befogadás esetén az indítványnak megfelelően módosított döntéstervezetet eredeti előterjesztésként bocsátja szavazásra.
14. A képviselő-testület tagja vagy a bizottság által benyújtott döntéstervezet módosító indítványa befogadásáról nyilatkoztatja az előterjesztő képviselőt. Nemleges válasz esetén, elhangzás sorrendjében először a módosításnak megfelelő, annak elfogadása hiányában pedig az előterjesztett határozati javaslatot bocsátja szavazásra.
15. Számszerűen megállapítja a szavazás eredményét.
16. Kihirdeti a döntést.
17. Tájékoztatást ad az előző testületi ülés bejelentései nyomán tett intézkedésekről, melynek elfogadásáról a képviselő-testület határozathozatal nélkül szavaz.
18. Biztosítja a képviselők interpellációs és kérdezési jogának gyakorlását.

23. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a képviselő-testületi ülést vezető elnök gondoskodik.

(2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti vagy kell megtennie:
a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, vagy a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
b) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja.

(3) A képviselő-testületi ülést vezető elnök rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

24. §

(1) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyet foglalhatja el, véleménynyilvánításával azonban a testület munkáját nem zavarhatja.

(2) Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, és azt felszólítás után is folytatja, az ülést vezető elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

(3) A képviselő-testület ülésen a hallgatóság részéről a hozzászólási szándékot az ülés megnyitása előtt az ülést vezető elnöknél szóban lehet kezdeményezni, kizárólag az érintett napirend kapcsán. A hozzászólás időtartama legfeljebb 2 perc, amennyiben az ülést vezető elnök szót ad, az ülést vezető elnök által meghatározott sorrendben.

13. Napirend

25. §

(1) Az ülés napirendjét az ülést vezető elnök ismerteti a meghívó tartalmára, sürgősségi indítványra, visszavont előterjesztésre, valamint sorrend változásra tett indítványra való tekintettel. A napirend elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A polgármester felszólíthatja a javaslattevőt az indoklásra. Amennyiben az indítványozó és a halasztást előterjesztő személy eltér, úgy az előterjesztőnek is lehetőséget kell adni véleménye rövid kifejtésére. Az indítvány elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) A napirendi pontokat a képviselő-testület az elfogadott sorrend szerint tárgyalja. Rendeleteket, vagy azok módosítását lehetőleg a napirendek elejére kell venni.

(4) A napirendi pont tárgyalása során bármely képviselő egy alkalommal tárgyalási szünet elrendelését kérheti. Erről a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

26. §

(1) A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben a Képviselő-testület bármelyik tagja bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) A tárgyalt napirendi ponttal kapcsolatban felmerült ügyrendi kérdésre a választ a hozzászólások, a vita megkezdése előtt kell megadni.

14. Az előterjesztés

27. §

(1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe, illetve a testületi ülés napirendjébe felvett rendelet-tervezet és határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban kerül benyújtásra. A szóbeli előterjesztést kivételesen a képviselő-testület egyszerű többséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé. Az írásos előterjesztések valamennyi típusa csak az érintett bizottság véleményének és a jegyző jogszerűségi észrevételeinek ismeretében tűzhető napirendre.

(3) Az előterjesztésnek – a szóbeli előterjesztést is ideértve - tartalmaznia kell:
a) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
b) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket,
c) az esetleges alternatív döntésre előterjesztett javaslatokat egymástól világosan elkülönítve kell megfogalmazni.
d) határozati javaslatot.

(4) A napirend tárgyalását legfeljebb 5-5 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság jogosult.

(5) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmazni.

(6) A képviselő-testület napirendjének előadója a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke, a jegyző, a tanácsnok és a képviselő-testület által felkért más személy lehet.

15. A sürgősségi indítvány

28. §

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.

(2) A polgármester, az alpolgármester, a képviselők, a bizottság elnöke, a tanácsnok, a jegyző javasolhatják a képviselő-testületnek a napirendi javaslatba fel nem vett ügyek tárgyalását.

(3) A sürgősségi indítványt indokolással ellátva legkésőbb a testületi ülést megelőző napon 12 óráig a polgármesternél kell benyújtani. Az indítvány meg kell feleljen az előterjesztésekre vonatkozó tartalmi és formai követelményeknek.

(4) A képviselő-testület a napirend meghatározásakor a sürgősségi indítvány tárgyalásáról egyszerű szótöbbséggel dönt. Ha az indítványt elfogadja, azt az írásban megküldött napirendi pontok végén, utolsó napirendként az egyebek napirendi pont előtt tárgyalja meg. Ha a testület az indítvány sürgősségét elutasítja, a tárgyalás időpontjáról és a napirendre való felvételéről dönt.

16. Interpelláció, kérdés

29. §

(1) Interpelláció: interpellációt valamely önkormányzati döntés vagy annak végrehajtása tárgyában vagy intézkedés elmulasztása kapcsán lehet előterjeszteni a képviselő-testület tagjának a testület ülésén - a napirendek megtárgyalását követően - a polgármesterhez, alpolgármesterhez és a jegyzőhöz.

(2) Az interpellációt a Képviselő-testület munkaterv szerinti ülését megelőző harmadik nap 15:00 óráig lehet írásban benyújtani a polgármesternél. A szóban is elmondott interpelláció és az interpellációra adandó válasz időtartama nem lehet több 3 percnél.

(3) Az interpellációra a polgármester, az alpolgármester vagy a jegyző köteles a Képviselő-testület ülésén választ adni. A válaszadási kötelezettség az interpelláltat csak az előzetesen benyújtott interpelláció tekintetében terheli.

(4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik és a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) Amennyiben az interpelláló képviselő nincs jelen az ülésen, a választ a Képviselő-testület soron következő ülésén kell megadni.

(6) Amennyiben a Képviselő-testület nem fogadta el a választ, az interpelláció tárgyában a válaszadásra kötelezett köteles vizsgálatot folytatni és az arról szóló tájékoztatót a képviselő-testület soron következő ülése elé terjeszteni.

(7) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába lehetőleg be kell vonni az interpelláló képviselőt is.

(8) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési és előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás. Kérdést feltenni a képviselő-testületi ülésen a napirendek megtárgyalását követően lehet. A kérdésre a képviselő-testületi ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - köteles választ adni a megkérdezett.

(9) Államigazgatási hatósági ügyben interpellálni és kérdést feltenni nem lehet.

17. A Képviselő-csoport

30. §

(1) A Képviselő-testületben képviselettel rendelkező jelölő szervezethez tartozó képviselők – tevékenységük összehangolására – képviselő-csoportot (frakció) hozhatnak létre.

(2) A képviselő-csoport alakítás joga – a feltételek megléte esetén – a független képviselőket is megilleti.

(3) Képviselő-csoportot legkevesebb három képviselő alakíthat.

(4) Egy képviselő csak egy képviselő-csoportnak lehet a tagja.

(5) A képviselő-csoport megalakulását legkésőbb tizenöt napon belül a polgármesterhez kell írásban bejelenteni, a következő tartalommal:
a) a képviselő-csoport elnevezése,
b) a képviselő-csoport vezetője,
c) a képviselő-csoport vezetőjének helyettese,
d) a képviselő-csoport névsora.

(6) A képviselő-csoport megszűnését legkésőbb a következő képviselő-testület ülésére szóló meghívó kézbesítésének napján kell írásban a polgármesterhez bejelenteni.

18. A tanácskozás rendje

31. §

(1) Az ülésvezető a tárgysorozatba vett előterjesztésekről külön-külön nyit vitát.

(2) A napirendi pont tárgyalásakor elsőként annak előterjesztőjét illeti meg a szó. Szóbeli kiegészítést fűzhet az írásbeli előterjesztéshez olyan kérdésekben, amelyek a döntéshozatalt befolyásolhatják. Az előterjesztő szóbeli kiegészítését követően a tárgyban érintett bizottságok elnökei ismertetik a bizottságok véleményét.

(3) Ezt követően az előterjesztőhöz kérdéseket lehet intézni 2 percben, amelyekre válaszolnia kell. A kérdésekre adott válaszok elhangzását követően az ülésvezető a döntést igénylő napirendi pont felett –a kérdésekre, interpellációkra adott válaszok kivételével – vitát nyit.

(4) A napirendi pont vitájában jelentkezési sorrendben a képviselők és a tanácskozási joggal résztvevők kapnak szót.

(5) A képviselő ugyanahhoz a napirendi ponthoz legfeljebb kétszer, a tanácskozási joggal meghívott egyszer szólhat hozzá. Az első hozzászólás legfeljebb 2 perc a további hozzászólás legfeljebb 1 perc időtartamban történhet.

(6) Az időhatárt túllépő képviselőtől, illetve hozzászólótól az ülésvezető megvonhatja a szót.

(7) Soron kívül szót kérhet:
a) bármely képviselő ügyrendi kérdésben – kivéve a (13) bekezdésben foglalt esetben - , vagy ha a személyét érintő hozzászólásra kíván reagálni,
b) a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

(8) Ügyrendinek minősül az a hozzászólás, kérdés, melyben a képviselő a képviselő-testület munkájával – ülésének lefolytatásával – kapcsolatos eljárási ügyben tesz észrevételt. Ügyrendi kérdésben bármely képviselő szót kérhet, 1 percben javaslatot tehet, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz. Ügyrendi kérdésben a vita lezárását nem lehet javasolni.

(9) A vita során a képviselők a (5) bekezdés szerinti hozzászólásuk részeként, a tárgyalt előterjesztésre vonatkozóan módosító, illetve kiegészítő javaslatokat tehetnek. A módosító és kiegészítő javaslatokat szövegszerűen kell megfogalmazni. Új változatot vagy módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet előterjeszteni. Nagyobb terjedelmű módosító indítványt a polgármester /ülésvezető/ kérésére írásban kell benyújtani. Ha ezen indítvány a vita során hangzik el, az indítvány írásbeli elkészítése érdekében az ülésvezető a napirend tárgyalását felfüggesztheti, szünetet rendelhet el. A szavazás előtt a polgármester ismerteti szövegszerűen a módosító javaslatot.

(10) Bármely képviselő-csoport vezetője a Képviselő-testület ülésén tanácskozási szünet iránti javaslatot terjeszthet elő. A javaslat alapján az ülést vezető elnök köteles szünetet elrendelni. A szünet időtartama 10 percnél hosszabb nem lehet.

(11) Amennyiben több hozzászólás nincs a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, és nyilatkozik arról, hogy az elhangzott kiegészítéseket és módosító javaslatokat elfogadja-e. Ezek után az ülésvezető a vitát lezárja.

(12) A vita lezárását követően, a szavazást megelőzően – vagy aközben – további hozzászólásra még ügyrendi kérdésben sincs lehetőség.

(13) Az előterjesztő válasza után az ülésvezető az elhangzott módosító javaslatokat összefoglalja és szövegszerűen, az eredeti javaslathoz illeszkedő módon ismerteti, annak megjegyzésével, hogy azt az előterjesztő elfogadja-e.

(14) A napirend utáni felszólalás tartalmáról vita nem nyitható, azonban a felszólalással érintett 2 perc időtartamban viszontválaszra jogosult.

(15) A napirend utáni felszólalás határozati javaslatot nem tartalmazhat, arról a képviselő-testület határozatot nem hozhat.

19. Jegyzőkönyv

32. §

(1) A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel útján jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza az Mötv-ben előírt követelmények mellett az alábbiakat:
a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás),
b) a távolmaradt képviselők nevét,
c) az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját,
d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
e) az ülés megnyitásának időpontját,
f) a napirendhez tartozó írásbeli előterjesztés, mint a jegyzőkönyv melléklete sorszámát,
g) a döntéshozatal módját,
h) a polgármester esetleges intézkedéseit (az ülésen történt fontosabb eseményeket),
i) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, bejelentéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
j) az ülés bezárásának az időpontját.

(3) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá, egyidejűleg a jegyző gondoskodik a végrehajtásban érintettek értesítéséről, határozati kivonat formájában. A jegyzőkönyvi kivonatot legkésőbb a képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül kézbesíteni kell:
a) a végrehajtásért felelősöknek,
b) mindazoknak, akiket a határozat érint.

(4)[3]A jegyzőkönyvet egy példányban, írásban kell elkészíteni és 15 napon belül az Mötv. alapján a Pest Megyei Kormányhivatalnak fel kell terjeszteni a külön jogszabályban előírt elektronikus módon, majd évenként be kell kötni.

(5) A jegyzőkönyv eredeti példányával együtt kell kezelni mellékletként:
a) a meghívót,
b) az előterjesztéseket,
c) az írásban benyújtott interpellációkat,
d) a jelenléti ívet,
e) a név szerinti szavazásról készült jegyzőkönyvet,
f) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(6) Zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésen hozott határozatok sorszámozása folyamatosan történik.

(7) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – a Nagykátai Polgármesteri Hivatal Titkárságán betekinthetnek a képviselő-testület előterjesztéseibe és ülésének jegyzőkönyvébe.

(8) A nyílt ülések jegyzőkönyvét meg kell küldeni a Városi Könyvtárnak, és egyidejűleg el kell helyezni az önkormányzat honlapján.

[3]**módosította: 15/2026. (XI.6.) Ör. 3. §**

III. Fejezet
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSE

20. A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

33. §

(1) A Képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot és határozatot hoz.

(2) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, alakszerű határozat nélkül dönt:
a) a sürgősségi indítványról,
b) a napirend előtti témák elfogadásáról,
c) ügyrendi kérdésekről,
d) a képviselői interpellációra adott válasz elfogadásáról,
e) tájékoztató anyag elfogadásáról.

(3) Az önkormányzat rendeleteit és határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
a) Nagykáta Város Önkormányzata Képviselő-testületének …/20…(hó, nap) önkormányzati rendelete /rövidítése: Ör./ A zárójelben feltüntetett dátum a kihirdetés időpontja.
b) …/20…(hó, nap) számú Képviselő-testületi határozat. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának az időpontja.

(4) A képviselő-testületi határozat megjelöli a végrehajtás határidejét és felelősét.

(5) Az önkormányzati rendeletekről és határozatokról a Polgármesteri Hivatal Titkársága számítógépes nyilvántartást vezet.

34. §

(1) A képviselő köteles a képviselő-testület munkájában és a döntéshozatali eljárásban részt venni. A képviselők „igen”, vagy „nem” szavazattal szavaznak, vagy élhetnek a „tartózkodás” lehetőségével.

(2) A Képviselő-testület döntéseit rendszerint nyílt szavazással, általában egyszerű szótöbbséggel hozza, melyhez a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(3) A nyílt szavazást a Képviselő-testület kézfelemeléssel teljesíti.

35. §

(1) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben. Az alpolgármester választásnál a titkos szavazás kötelező. Titkos szavazás tartásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) Titkos szavazás esetén a Képviselő-testület tagjai sorából választja meg a szavazatszámláló bizottság elnökét és két tagját.

(3) A titkos szavazás, borítékba helyezett szavazólapon, a szavazás titkosságának biztosításával és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
b) a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
c) a szavazás során felmerült körülményeket,

d) a szavazás eredményét, a meghozott döntést.

(4) A titkos szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

36. §

(1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha
a) azt jogszabály írja elő, vagy
b) az önkormányzati képviselők egynegyede benyújtott javaslatában indítványozza.

(2) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő, ügyrendi javaslatot tartalmazó kérdésekben.

(3) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a Képviselő-testület tagjainak nevét, a jelenlévő tagok pedig nevük felolvasásakor „igen" vagy „nem" felelettel szavaznak, vagy „tartózkodom" választ adnak.

(4) A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A jegyző által hitelesített szavazási eredményt tartalmazó névsort az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

37. §

Minősített többség – a Képviselő-testület legalább hét tagjának igen szavazata – szükséges az Mötv. 50. §-ában foglalt rendelkezésen túlmenően a következő ügyek eldöntéséhez:
a) a rendelet 4. § (5) bekezdésében felsorolt ügyekben való döntés,
b) hatáskör gyakorlás átruházása és visszavonása ügyében való döntés,
c) fegyelmi ügyben való döntés,
d) kitüntetések, elismerések adományozása ügyében való döntés.
e) a gazdasági program elfogadása, módosítása;
f) kötvénykibocsátás, hitelfelvétel, kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása – értékhatártól függetlenül;
g) a nem kötelező helyi népszavazás elrendelése.

38. §

A Képviselő-testület tagja a vele szemben fennálló, az Mötv. 49. § (1) bekezdésben meghatározott személyes érintettséget a döntéshozatal előtt köteles bejelenteni. A bejelentés elmaradása esetén a polgármester javaslatot tesz a Képviselő-testületnek arra, hogy a képviselő tiszteletdíját 25%-kal csökkentse, amelyről a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.

21. A rendeletalkotás szabályai

39. §

(1) Feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
a) a képviselő-testület tagja
b) a képviselő-testület bizottságai

c) a polgármester, alpolgármester
d) a jegyző,
e) a tanácsnok,
f) a szabályozandó tárgykörben érintett érdekképviseleti szervek,
g) helyi népszavazás.

40. §

(1) A rendelettervezet szakmai előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A képviselő-testület által megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, a tanácsnok és külső szakértő is. Szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot.

(3) A rendelet tervezetet a tárgya szerint illetékes bizottság cél- és szakszerűségi szempontból, a Humán Bizottság valamennyi tervezetet törvényességi és jogharmonizációs szempontból véleményezi.

(4) A rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek keretében az állampolgárok, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek a rendelet-tervezettel kapcsolatosan véleményt nyilváníthatnak az önkormányzat honlapján a rendelet-tervezet véleményezésére megadott elektronikus levélcímen. A véleményezésre legalább 5 munkanapot kell adni. A képviselő-testület a rendeletalkotás során beérkezett véleményeket mérlegeli, de a véleményekkel kapcsolatban egyedi válaszadási kötelezettség nem terheli. Nem vehető figyelembe az a vélemény, amely sérti a közerkölcsöt, a rendelet-tervezet tárgyához nem kapcsolódik vagy név nélkül érkezett.

(5) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani:
a) állami támogatásokról, a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet tervezetét,
b) a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályait meghatározó, a köztisztviselői jogviszonyban állók munkavégzésével és juttatásaival kapcsolatos önkormányzati rendelet tervezetét,
c) helyi adóról szóló önkormányzati rendelet tervezetét,
d) az önkormányzat vagyonáról és annak módosításáról szóló önkormányzati rendelet tervezetét,
e) az étkeztetésről és az intézményi térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet tervezetét,
f) a szociális ellátásokról és annak módosításáról szóló önkormányzati rendelet tervezetét,
g) az önkormányzati rendeletet módosító rendelet tervezetét, ha az csak magasabb szintű jogszabály módosítása miatt szükséges rendelkezéseket tartalmaz,
h) hatályon kívül helyezésről szóló rendelet tervezetét,
i) az olyan rendelet-tervezetet, amelynek sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.

(6) Nem bocsátható társadalmi egyeztetésre a tervezet, ha az az Önkormányzat különösen fontos pénzügyi, természetvédelmi, környezetvédelmi vagy örökségvédelmi érdekeit veszélyeztetné.

(7) A lakosság szélesebb körét érintő rendelettervezetről lakossági fórumot vagy közmeghallgatást lehet tartani.

(8) A lakossági fórumról vagy közmeghallgatásról a tárgy szerint illetékes bizottság javaslata alapján a testület dönt.

41. §

(1) Az önkormányzati rendelet a képviselő-testületi ülést követően, a Hivatal hirdetőtábláján legalább két napra történő kifüggesztéssel kerül kihirdetésre. A kifüggesztés időtartamába nem számít be a kifüggesztés és a levétel napja.

(2) A kihirdetett önkormányzati rendeletet meg kell küldeni a Városi Könyvtárnak, és egyidejűleg el kell helyezni az önkormányzat honlapján.

(3) A hatályos önkormányzati rendeletek a Nemzeti Jogszabálytárban és az Önkormányzat honlapján mindenki számára hozzáférhetőek.

(4) A rendeletalkotással, nyilvántartással, kihirdetéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok a Hivatal feladatkörébe tartoznak.

IV. Fejezet
A képviselő-testület szervei

22. Az önkormányzati képviselő jogai és kötelezettségei

42. §

(1) A képviselőt a Mötv.-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik.

(2) A képviselő - tevékenysége során - hivatalos személyként jár el.

(3) A képviselő jogait és kötelezettségeit a Mötv. 32. §-a alapján köteles gyakorolni.

(4) A képviselő tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitkot köteles megőrizni, és titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll.

(5) A képviselő tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

(6) Az a képviselő, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő-testület üléséről előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távol marad és a távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollévőnek minősül. A képviselő-testület a kötelezettségeit megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját – az önkormányzati képviselőnek, tanácsnoknak, a bizottsági elnöknek és tagnak járó tiszteletdíjról és természetbeni juttatásról szóló rendeletében szabályozott módon – csökkenti.

(7) Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés újra megállapítható.

(8)[4]A képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját, a polgármester és az alpolgármester illetményét legfeljebb egy hónapra 50 %-kal csökkenti, amennyiben az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonnyilatkozati feladatkörében eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a

[4]**Megállapította: 15/2026. (XI.6.) Ör. 4. §. Hatályos 2026. 11. 07-től.**

képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel.

(9)[5]A vagyoni szankció alkalmazásáról a képviselő-testület határozattal dönt.

(10)[6] Ismételt kötelezettségszegés esetén az (8) bekezdés szerinti vagyoni szankciót ismételten alkalmazni kell.

23. A képviselő-testület bizottságai

43. §

(1) A bizottságok belső működési szabályait a jogszabályok keretei között és e rendeletben foglaltaknak megfelelően saját maguk határozzák meg.

(2) A bizottságok tagjait a képviselő-testület választja. A bizottságok szakértők segítségét vehetik igénybe a jogszabályokban biztosított keretek között. A bizottsági ülésen a szakértők tanácskozási joggal vesznek részt.

(3) A bizottság elnökének vagy valamely tagjának visszahívásáról a Képviselő-testület nyílt szavazással, minősített többséggel dönt.

(4) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

(5) A bizottság tagjaira javaslatot tehet a polgármester és bármely képviselő.

(6) Az a bizottsági tag, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a bizottság üléséről előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távol marad és a távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollévőnek minősül. A képviselő-testület a kötelezettségeit megszegő bizottsági tag megállapított tiszteletdíját – az önkormányzati képviselőnek, tanácsnoknak, a bizottsági elnöknek és tagnak járó tiszteletdíjról és természetbeni juttatásról szóló rendeletében szabályozott módon – csökkenti.

(7) Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés újra megállapítható.

(8) A bizottság nem képviselő tagját az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján, nem nyilvános vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.

(9) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntés végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságot hoz létre.

(10) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
a) Pénzügyi Bizottság 5 fővel
b) Humán Bizottság 7 fővel
c) Városfejlesztési Bizottság 5 fővel

(11) A képviselő-testület esetenként meghatározott feladatokra ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság elnöke csak képviselő lehet. Az ideiglenes bizottság megbízatása

[5]**Megállapította: 15/2026. (XI.6.) Ör. 4. §. Hatályos 2026. 11. 07-től.**
[6]**Megállapította: 15/2026. (XI.6.) Ör. 4. §. Hatályos 2026. 11. 07-től.**

feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló előterjesztésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

44. §

(1) A képviselő-testület a munkatervében határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottságok terjesztenek elő, illetve amelyek csak előzetes bizottsági állásfoglalással nyújthatók be.

(2) A bizottságok feladatkörükben ellenőrzik a Polgármesteri Hivatalnak a képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját.

45. §

(1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. A képviselő-testület állandó bizottságainak üléseire meg kell hívni: a polgármestert, az alpolgármestert, a tanácsnokot, a jegyzőt, a képviselőket, valamint a napirendi pont érintettjét és a szakértőt, illetve a nemzetiségi önkormányzat elnökét azoknál a napirendi pontoknál, amely a képviselt nemzetiséghez tartozó lakosságot érinti.

(2) Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót a képviselő-testület munkatervében szereplő ülés előtt legalább az ülést megelőző 3 nappal, munkatervben nem szereplő rendkívüli ülés előtt 1 nappal kézhez kapják az érdekeltek.

(3) A bizottsági ülés meghívóját, illetve az ülés anyagát e-mailben kell megküldeni a bizottsági tagok részére.

(4) A bizottságot a kezdeményezést követő 5 napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselő-testület határozata alapján, valamint a polgármester, vagy a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(5) A bizottság ülése nyilvános. A bizottság összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozat hozatalára az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(6) Szükség esetén vagy célszerűségi okokból a bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról. Együttes ülés esetén a bizottsági tagok közös meghívó útján értesítendők. A határozatképességet bizottságonként kell megállapítani.

(7) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
a) a képviselő-testület határozatára,
b) a polgármester indítványára,
c) a bizottsági tagok több mint felének indítványára.

(8) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(9) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt az Mötv. kötelezővé teszi, vagy megengedi.

(10) A bizottság minden tagja köteles a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magán titkot megőrizni.

(11) A bizottság üléséről az ülését követő 15 napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott hozzászólások lényegét, a hozott döntést vagy állásfoglalást, valamint külön indítványra a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

(12) A bizottság döntését határozatként jeleníti meg, amelynek kiadmányozója a bizottság elnöke. A határozatokat adott évben egyenként, az év elejétől kezdődően folyamatos arab számos sorszámmal kell ellátni. A határozat megjelölése: .../20... (hó, nap) adott bizottság megnevezése határozat.

(13) A bizottság elnöke csak a jegyző útján jogosult a hivatal dolgozóinak feladatot előírni, beszámolót kérni, ellenőrzést tartani.

46. §

(1) A Humán Bizottság feladata:

a) az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének és méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása,

b)[7] a polgármester, alpolgármester, önkormányzati képviselők, tanácsnok vagyonnyilatkozatának nyilvántartása, ellenőrzése, az Mötv. 39. §-ában és a vagyonnyilatkozat-tételi eljárással összefüggő külön jogszabályban meghatározott feladatok ellátása,

c) a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvényben, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok.

(2) A bizottság az (1) bekezdésben meghatározott feladatait a külön jogszabályok rendelkezései szerint végzi.

(3) A képviselő-testület a polgármester, alpolgármester jutalmazására vonatkozó javaslattételi jogot a Humán Bizottságra ruházza.

(4) A Pénzügyi Bizottság feladata:

a) Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló beszámoló tervezeteit,

b) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, vagyoncsökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,

c) Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

(5) A Városfejlesztési Bizottság feladata a területfejlesztéssel és területrendezéssel összefüggő döntések előkészítése, véleményezése.

24. A polgármester

47. §

(1) Nagykáta Város Önkormányzatának polgármestere tisztségét főállásban látja el. A polgármester jogállását jogszabályok szabályozzák.

[7] **módosította: 15/2026. (XI.6.) Ör. 5. §**

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

(3) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogok közül a következőket:
a) illetmény megállapítása,
b) jutalmazás,
c) összeférhetetlenség kimondása,
d) fegyelmi eljárás megindítása és fegyelmi büntetés kiszabása,
e) anyagi felelősség megállapítása,
f) szabadság felhasználása.

(4) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi önkormányzati ügyekben:
a) krízishelyzetbe került személy részére önkormányzati lakás biztosítása
b) közbeszerzési eljárásokban hiánypótlás, felmerült kérdésre válasz nyújtása

(5) A polgármester a tárgyévi költségvetési rendeletben jóváhagyott költségvetési előirányzatok felett vállalhat kötelezettséget a képviselő-testület felhatalmazása alapján.

48. §

A polgármester az Mötv-ben és más jogszabályokban meghatározott hatáskörein túlmenően:
a) ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat;
b) véleményt nyilvánít a város életét érintő kérdésekben;
c) nyilatkozatot ad a hírközlő szerveknek;
d) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az önkormányzat költségvetési szervei munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a város érdekének megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról;
e) irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét;
f) ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat;
g) koordinálja, segíti és összefogja a település civil kezdeményezéseit
h) döntést hozhat a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett:
ha) a Hivatal vagy más önkormányzati költségvetési szerv jogszerű működését érintő ügyben, amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal, nem hozott döntést;
hb) két ülés közötti időszakban a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, az önkormányzat és költségvetési szerve, gazdálkodó szervezete vagyonát érintő halaszthatatlan kármegelőzés, kárenyhítés, vagy helyreállítás tekintetében.

25. Alpolgármester

49. §

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy főállású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester választására és tisztsége megszűnésére, díjazására a Mötv. szabályai az irányadóak.

26. A jegyző, aljegyző

50. §

(1) A polgármester - pályázat útján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időtartamra.

(2) A polgármester a jegyző javaslatára - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására – határozatlan időre aljegyzőt nevez ki.

(3) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a polgármester által írásban kijelölt, jegyzői képesítéssel rendelkező hivatali köztisztviselő látja el.

(4) A képviselő-testület hivatalát a jegyző vezeti. A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a körben:

a) előkészíti a képviselő-testületi ülésekre és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
b) ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
c) tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein
d) jelzi a képviselő-testületnek és polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő a döntés-előkészítés során, a szavazás előtt az előterjesztés vitájában
e) gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja.

(5) A jegyző egyéb főbb feladatai:

a) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
b) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
c) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői, közszolgálati ügykezelők és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében.
e) ellátja a közigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat.

27. Tanácsnok

51. §

(1) A képviselő-testület a polgármesternek vagy bármely önkormányzati képviselőnek a javaslatára az önkormányzati képviselők közül egy tanácsnokot választhat.

(2) A tanácsnok felügyeli a városi rendezvények szervezésével és lebonyolításával és a Nagykátai Híradó kiadásával kapcsolatos feladatokat.

(3) A tanácsnok munkájáról havi rendszerességgel beszámol a polgármesternek.

28. Polgármesteri Hivatal

52. §

(1) A képviselő-testület Nagykátai Polgármesteri Hivatal elnevezéssel hivatalt hoz létre, amely önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv, melynek székhelye: 2760 Nagykáta, Dózsa Gy. út 2.

(2) A Nagykátai Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet, melynek feladata az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

(3) A Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratát a képviselő-testület hagyja jóvá, a működéséhez, fenntartásához szükséges költségvetési előirányzatokat és létszámkereteket a rendelkezési jogosultságokat az éves költségvetési rendelet szabályozza.

(4) A hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározásáról a Hivatal SZMSZ-e rendelkezik.

53. §

(1) A hivatal ellátja a képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatos, valamint a polgármester által meghatározott feladatokat.

(2) A települési képviselő közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának az intézkedését, amelyre a Hivatal köteles intézkedni, valamint tizenöt napon belül érdemi választ adni.

(3) A hivatal igény szerint köteles az önkormányzat és a hivatal működésével, a város életével kapcsolatban adatokat szolgáltatni, és jelentést készíteni a képviselő-testületnek, valamint a bizottságoknak.

29. Az önkormányzat társulásai

54. §

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A képviselő-testület elsősorban más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.

(2) A Képviselő-testület a különböző társulási megállapodások megkötése során az Mötv. IV. fejezete, valamint a kapcsolódó egyéb jogszabályok rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.

(3) Az önkormányzat a Tápiómenti Területfejlesztési Társulás és a Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi és Önkormányzati Társulás tagja.

V. Fejezet
Az önkormányzat gazdálkodása

30. A gazdasági program

55. §

(1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért az Önkormányzat felelős.

(2) A gazdasági program elkészítésére, tartalmára, elfogadására és felülvizsgálatára az Mötv. 116. §-ában foglalt rendelkezések az irányadók.

31. Az önkormányzat vagyona

56. §

(1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó alapvető rendelkezéseket az Mötv., a nemzeti vagyonról szóló törvény és más törvények mellett külön önkormányzati rendelet határozza meg.

(2) A polgármester az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben jelen szabályzatban, valamint a vagyonrendeletben és a költségvetésben foglaltak alapján köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodást.

(3) Az önkormányzati törzsvagyon forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes tárgyairól, az önkormányzat hatályos vagyonrendeletében foglalt feltételek szerint lehet rendelkezni.

(4) Nagykáta Város Önkormányzata alapítói és tulajdonosi jogkörébe tartozó gazdálkodó szervezetek felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

32. Az önkormányzat költségvetése

57. §

(1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a feladatfinanszírozási rendszer keretében nyújtott támogatás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetés tervezetében először a törvényben vagy önkormányzati rendeletben kötelezően előírt önkormányzati feladatok megvalósítását kell kidolgozni, ezek után kell javasolni további, még vállalható önkormányzati feladatokat.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést előzetesen valamennyi bizottság kötelezően megtárgyalja és véleményezi.

33. Az önkormányzat gazdálkodása

58. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a polgármesteri hivatal látja el.

(2) Az önkormányzat által alapított és fenntartott intézmények a költségvetéssel biztosított pénzeszközeit az előirányzat felhasználási tervnek megfelelően - a költségvetési rendeletben foglaltak szerint - használhatják fel. Az intézmény vezetője egyszemélyben felelős az intézmény gazdálkodásának szabályszerűségéért, a jegyző gazdálkodásra vonatkozó utasításainak

végrehajtásáért, az általa – a jogszabályok és a képviselő-testület felhatalmazása alapján – kiadott szabályzatokban foglaltak betartásáért, az intézmény számára előírt bevételi terv teljesítéséért. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő-testület csökkentheti, illetve vonhatja el.

(3) A Hivatal, valamint az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetői kisebb összegű készpénz kifizetéseiket a házipénztárban kezelt ellátmányból – a házipénztárra vonatkozó szabályok szerint – teljesítik.

(4) A helyi önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, kormányzati ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Magyar Államkincstár, az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a közreműködő szervezetek képviselői is ellenőrizhetik.

34. Belső kontrollrendszer

59. §

(1) A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert ezen belül belső ellenőrzést működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(2) Az önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

(3) Az önkormányzat saját intézményei ellenőrzéséről a képviselő-testület
a) jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr tevékenysége,
b) a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) kiépítése,
c) könyvvizsgálat, valamint
d) a Pénzügyi Bizottság ellenőrzési tevékenysége útján gondoskodik.

60. §

Hatályát veszti az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelet.

61. §

Ez a rendelet 2024. október 15-én lép hatályba.

Nagykáta, 2024. október 11.

Karsainé Magyar Ildikó sk.DornerGábor sk.
jegyző.....polgármester

A rendelet kihirdetésre került 2026. november 6.napján.

Karsainé Magyar Ildikó
jegyző

1. melléklet a 10/2024. (X. 14.) önkormányzati rendelethez

Önként vállalt feladatok

1. Nagykátai Híradó, mint városi lap kiadása,

2. Nemzeti és városi ünnepekhez kapcsolódó megemlékezések szervezése,

3. Testvérvárosi kapcsolatok szervezése, külföldi önkormányzatokkal való együttműködés, ezeken belül programok, rendezvények, látogatások szervezése, együttműködés kialakítása,

4. városi rendezvények, szervezése, lebonyolítása,

5. városi kitüntetések, elismerő címek, díszoklevelek adományozása,

6.helyi adókkal kapcsolatos feladatok,

6. Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjrendszer,

7. helyi lakásépítési/lakásvásárlási támogatás,

8. külterületen élő óvodás korú gyermekek és kísérőik szállítása,

9. külterületen élők piacra szállítása,

10. az EGYMI Szentmártonkátai telephelyére járó gyermekek és kísérőik utaztatása,

11. idős- és civilügyek támogatása,

12. közterület-felügyelet működtetése,

13. piac fenntartása,

14. Szociális intézeti ellátás a Kistérségi Gondozási Központ, Nagykáta intézményben,

15. Idegenforgalmi és szabadidő szervező tevékenység: a Nagykátai Gyógyfürdő és Egyéb Szolgáltató Nonprofit Kft. működtetése

16. Civil szervezetek támogatása az önkormányzat költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletben megállapított előirányzatoknak megfelelően,

17. Nem saját alapítású intézmény (pl. rendőrkapitányság) működésének támogatása

2. melléklet a 10/2024. (X. 14.) önkormányzati rendelethez

Nagykáta Város Önkormányzata alapítói és tulajdonosi jogkörébe tartozó gazdálkodó szervezetek

1. Nagykáta Város Önkormányzata 100%-os tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek:

1.1. Nagykátai Gyógyfürdő és Egyéb Szolgáltató Nonprofit Kft.

1.2. Nagykáta Városi Mezőgazdasági Termelő és Szolgáltató Kft.

1.3. Nagykátai Városfejlesztő Kft.

2. Nagykáta Város Önkormányzata részesedéssel rendelkezik az alábbi gazdálkodó szervezetekben:

2.1. Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

2.2. Szolnoki Sütőipari Zártkörű Részvénytársaság

2.3. KÖZVIL Első Magyar Közvilágítási Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Végső előterjesztői indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. A 2022-ben elfogadott SZMSZ több helyen kiegészítésre, módosításra, pontosításra szorult, ezért a felülvizsgálatot követően új SZMSZ elfogadását javaslom.