JÖVEDELEMNYILATKOZAT

(a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat kötelezően kitöltendő melléklete)

A) SZEMÉLYI ADATOK:

1. Pályázó neve: ..... TAJ száma:…….....

2. Pályázó bejelentett lakóhelye: .....

3. A nyilatkozat benyújtásának időpontjában a **pályázóval egy háztartásban élők** (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek adatai:

NÉV:	Születési hely, idő:	Rokoni kapcsolat	Önálló jövedelme
1. A pályázó:			van / nincs
2.			van / nincs
3.			van / nincs
4.			van / nincs
5.			van / nincs
6.			van / nincs
7.			van / nincs

A család egy főre jutó jövedelmének kiszámításánál figyelembe vehető személyek száma: .....fő

B) JÖVELEMI ADATOK

Mellékelni kell az 1–6. és 8. pontban feltüntetett jövedelmek valódiságának igazolására szolgáló iratokat.
Munkaviszonyból származó jövedelem esetén a benyújtást megelőző havi nettó munkabérének munkáltatói igazolását, más nem bérjellegű rendszeres havi jövedelmek esetén az utolsó havi igazolást, egyéni- vagy társas vállalkozásból származó jövedelmek esetén az előző évi NAV igazolást, egyéb jövedelmek esetén az annak összegét igazoló okiratot kérjük csatolni.

A jövedelmek típusai	A pályázó jövedelme	A pályázóval egy háztartásban élő személyek jövedelme				ÖSSZESEN:
1.Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, vagy szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3.Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai, nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
5. Önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások						
6. Egyéb jövedelem (kapott tartás-, **ösztöndíj**, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
7. A család összes nettó jövedelme						
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: ..... Ft/hó

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy jelen jövedelemnyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálási eljárásában történő felhasználásához, kezeléséhez.

Nagykáta, ……..

……

pályázó aláírása

ÚTMUTATÓ
Az alábbi igazolásokat kell csatolni:

a) A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2025/2026. tanév első félévéről.

b) Igazolások a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A pályázatok elbírálása során előnyt élvez az a pályázó, aki(nek):

1. Havi nettó jövedelme saját és a vele egy háztartásban élő személyek egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap 400 %-át (A pályázó köteles csatolni saját – amennyiben van jövedelme – és a vele egy háztartásban élő jövedelemmel rendelkező személyek munkáltatói igazolását. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem esetén (Előző évi NAV igazolás).
   A pályázó szociálisan rászorult, amennyiben a család egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap 400 %-át (114 000 Ft), és tartásra köteles és képes közeli hozzátartozója nincs.
2. Árva vagy félárva. (Az árvaellátásra való jogosultságról az árvaellátást megállapító határozatot és az árvaellátás folyósításáról szóló igazolást szükséges csatolni. Amennyiben az árvaellátást megállapító határozat nincs a pályázó birtokában, kérjük csatolni a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított igazolást vagy az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát).
3. Gyermeket nevel. (A családi pótlék folyósítását igazoló szelvénnyel bizonyítható.)
4. Egyedül neveli gyermekét. (A pályázó ezt nyilatkozattal igazolja, csatolja a gyermekelhelyezéssel kapcsolatos bírósági vagy gyámhivatali határozatot. Ha nem tudja mellékelni – pl. gyermeke apjától nem vált el, csak külön él – akkor a gyermek elhelyezéssel kapcsolatos bírósági vagy gyámhivatali okiratok becsatolásától el lehet tekinteni. Csatolja a gyermektartásdíj összegére vonatkozó, a pályázat benyújtásának hónapját megelőző 12 hónap egy havi átlagáról kiállított igazolást, illetve nyilatkozatot arról, hogy nem részesül tartásdíjban.)
5. Valamilyen tartós betegségben szenved, rokkant, vagy a családban folyamatos ellátást igénylő beteg vagy rokkant van. (Csatolni kell az emelt összegű családi pótlékról szóló igazolást, fogyatékossági támogatásról szóló igazolást, rehabilitációs ellátásról szóló igazolást, rokkantsági ellátásról szóló igazolást, rokkantsági járadékról szóló igazolást, vakok személyi járadékáról szóló igazolást.)
6. Nevelésbe vett gyermek, vagy utógondozott, gyámság alatt áll vagy állt: (A Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat, az illetékes gyermekvédelmi intézmény igazolása, vagy a gyámhivatal határozata szükséges.)
7. Nem részesül kollégiumi ellátásban. (Elutasító határozat szükséges.)
8. Eltartója/szülője háztartásában az eltartottak száma 3 vagy annál több (18. életévüket be nem töltött személyek esetében az eltartás ténye családi pótlék folyósítását igazoló szelvénnyel bizonyítható; azon felnőtt személyek, akik hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek, az erről szóló igazolást csatolják; valamint azon felnőtt személy, aki semmiféle jövedelemmel nem rendelkezik, nyilatkozatot tesz, hogy a családban él és eltartásra szorul).
9. Eltartója/szülője egyedül neveli a gyermekét. (Ezt az érintett nyilatkozattal igazolja, valamint csatolja a gyermekelhelyezéssel kapcsolatos bírósági vagy gyámhivatali határozatot, továbbá a gyermektartásdíj összegére vonatkozó igazolást vagy nyilatkozatot. Ha nem tudja mellékelni – pl. gyermeke apjától nem vált el, csak külön él – akkor a gyermek elhelyezéssel kapcsolatos bírósági vagy gyámhivatali okiratok becsatolásától el lehet tekinteni. Továbbá csatolja a gyermektartásdíj összegére vonatkozó, a pályázat benyújtásának hónapját megelőző 12 hónap egy havi átlagáról kiállított igazolást, illetve nyilatkozatot arról, hogy nem részesül tartásdíjban.)
10. Eltartója/szülője vagy a háztartás más nagykorú tagja munkanélküli, vagy öregségi nyugdíjban részesül. (A munkanélküliség ténye a Kormányhivatal Járási Hivatal határozatával vagy igazolásával, az öregségi nyugdíj ténye pedig a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által folyósított ellátás igazolásával – csekkszelvényével vagy folyószámla kivonatával – bizonyítható. Amennyiben a nyugdíjba vonulás év közben történt, az öregségi nyugdíjat megállapító határozatot kell mellékelni.)
11. Hátrányos helyzetű: a pályázat benyújtásának időpontjában a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül a Nagykátai Polgármesteri Hivatal nyilvántartása szerint. (Amennyiben a hátrányos helyzet megállapításáról nem a Nagykátai Polgármesteri Hivatal jegyzője döntött, mellékelni kell egy erről szóló igazolást vagy a határozat másolatát.)
12. Halmozottan hátrányos helyzetű: a pályázat benyújtásának időpontjában a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül, a Nagykátai Polgármesteri Hivatal nyilvántartása szerint. (Amennyiben a halmozottan hátrányos helyzet megállapításáról nem a Nagykátai Polgármesteri Hivatal jegyzője döntött, mellékelni kell egy erről szóló igazolást vagy a határozat másolatát.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva az ahhoz csatolt kötelező mellékletekkel együtt a Nagykátai Polgármesteri Hivatal Titkársági és Hatósági Irodájánál (2760 Nagykáta, Dózsa György út 2. 6-os bejárat, emelet) kell benyújtani **2026. november 5-éig**. A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Hiánypótlásra kizárólag a beadási határidőn belül van lehetőség.
Információ: Nagykátai Polgármesteri Hivatal, titkarsag@nagykata.hu