

Nagykátai Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Nagykátai Város Önkormányzata képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében, kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet *Általános rendelkezések*

1. Az Önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, és szervei

1. §

Az Önkormányzat Képviselő-testülete és szervei vonatkozásában az Alaptörvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.), és más törvényben meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési szabályokat a jelen szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Nagykátai Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Az Önkormányzat székhelye: 2760 Nagykátai, Dózsa György út 2.

(3) Az Önkormányzat jogi személy.

(4) Az Önkormányzat illetékessége Nagykátai közigazgatási területe.

(5) Az önkormányzati feladatok ellátását Nagykátai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) és szervei gyakorolják. A Képviselő-testület szervei

- a) a polgármester
- b) a képviselő-testület bizottságai,
- c) a polgármesteri hivatal,
- d) a jegyző,
- e) a társulás.

(6) A képviselő-testület hivatalának megnevezése és székhelye Nagykátai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal) 2760 Nagykátai, Dózsa György út 2.

2. Az Önkormányzat jelképei, helyi kitüntetések, az Önkormányzat hivatalos lapja, honlapja

3. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos jelképei: a címer és a zászló.

(2) A város címerének és zászlajának leírását, valamint használatának rendjét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

4. §

Az Önkormányzat bélyegzője: kör alakú, középen Nagykáta város címere látható, a köríven „Nagykáta Város Önkormányzata” felirat olvasható.

5. §

(1) A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó előírásokat külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

(2) A polgármester gondoskodik arról, hogy a város lakossága az állami, a nemzeti és a helyi ünnepet méltó módon megünnepelhesse. A város ünnepe: április 4. (az 1849. április 4.-i tápióbicskei csata emléknapja)

6. §

(1) Az önkormányzat hivatalos lapja: a Nagykátai Híradó.

(2) Az Önkormányzat hivatalos lapja nem rendszeres időszakonként jelenik meg.

(3) Az Önkormányzat hivatalos lapját térítésmentesen kapják meg a háztartások.

(4) A Nagykátai Híradó tartalmazza különösen:

- a) a képviselő-testület normatív és közérdekű határozatairól, önkormányzati rendelet elfogadásáról és hatályba lépéséről, valamint elérhetőségéről szóló tájékoztatást;
- b) közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat;
- c) a fontosabb társadalmi eseményekről szóló beszámolót
- d) önkormányzati feladathoz kapcsolódó hirdetményt, közleményt.

(5) A Nagykátai Híradót évfolyamonként le kell fűzni, és évenként be kell kötetni, így is biztosítva a város történetének tudományos kutathatóságát.

7. §

Az Önkormányzat hivatalos honlapja: www.nagykata.hu

3. Önkormányzati kapcsolatok

8. §

(1) A Képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben, és gazdaságszervező tevékenységében együttműködik a környékbeli önkormányzatokkal, a megyei önkormányzattal, valamint az önkormányzatok társulásaiival. Az együttműködés célja különösen a kistérségi tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való részvétel, és azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

(2) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat elsődlegesen a polgármester látja el, aki tevékenységéről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(3) Amennyiben az Önkormányzat vállalkozásban való részvételéről tárgyal a Képviselő-testület, úgy ezt megelőzően előkészítő eljárást kell lefolytatni, melyben szükséges tisztázni a részvétel anyagi, személyi és tárgyi feltételeit. Az eljárás során a Képviselő-testület illetékes bizottságai véleményt nyilvánítanak. Az eljárást a Képviselő-testület döntésétől függően lefolytathatja a polgármester, az alpolgármester vagy az erre felkért ideiglenes bizottság. Az eljárás során az Önkormányzat szakértői véleményt kérhet, és közgazdasági költség-haszon elemzést végezhet, vagy végeztethet.

(4) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a részvétellel elérendő célt és megoldásának a (3) bekezdésben említett részletes feltételeit.

(5) A külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról, az erre vonatkozó megállapodás, nyilatkozat jóváhagyásáról a képviselő-testület dönt.

(6) Az önkormányzat hivatalos kapcsolatot tart fenn az olaszországi Alfonsine város, a romániai Uzon község és a macedóniai Negotino város önkormányzataival.

4. A nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás szerinti működési feltételek

9. §

(1) Nagykáta Város Önkormányzata és Nagykáta Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) jogszabályok keretei közt közigazgatási szerződést kötnek (a továbbiakban: megállapodás).

(2) A nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési rendjét - jogszabály keretei között - saját hatáskörben állapítja meg.

(3) A nemzetiségi önkormányzat részére az Önkormányzat által támogatásként rendelkezésre bocsátott pénzügyi forrás mértékét az Önkormányzat költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet állapítja meg.

10. §

(1) A nemzetiségi önkormányzat munkáját a Nagykátai Polgármesteri Hivatal e rendeletben, a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában, valamint a megállapodásban szabályozottak szerint segíti. A helyi önkormányzat jegyzője a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra az aljegyzőt jelöli ki.

(2) A Nagykátai Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat számára

- a) a testületi működéshez és az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, a testületi működést kiszolgáló, tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt ingyenes helyiséghasználatot biztosít, amelynek részleteit a megállapodás rögzíti;
- b) a nemzetiségi önkormányzat testületi működéséhez kapcsolódó adminisztrációs, nyilvántartási és iratkezelési feladatok ellátását személyi állománya útján, munkaköri leírásban rendezetten biztosítja.

(3) A nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása érdekében a Nagykátai Polgármesteri Hivatal ellátja:

- a) a nemzetiségi önkormányzat testületi ülései előkészítésével kapcsolatos feladatokat (pl. a meghívók, előterjesztések előkészítése, kézbesítése, a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítése, közzététele, törvényességi felterjesztése stb.);

- b) a nemzetiségi önkormányzati döntések előkészítésével, nyilvántartásával, törvényességi felterjesztésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, valamint
- c) a nemzetiségi önkormányzat feladatellátásával, gazdálkodásával kapcsolatos érdemi és nyilvántartási, iratkezelési és közzétételi feladatokat.

(4) A (2) és (3) bekezdésben rögzített feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével - az Önkormányzat viseli.

(5) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási és pénzügyi feladatainak ellátása a megállapodás szerint történik. A megállapodás rögzíti a költségvetéssel kapcsolatos együttműködés, a számlakezelés, a pénzforgalom és számviteli nyilvántartások rendjét, a kötelezettség- és felelősségvállalás kereteit.

11. §

(1) A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal vesz részt az Önkormányzat Képviselő-testülete ülésén, továbbá minden olyan bizottsági napirendi pont tárgyalásánál, amely a képviselt nemzetiséghez tartozó lakosságot ilyen minőségben érinti.

(2) A nemzetiségi önkormányzat egyetértése szükséges a Képviselő-testület alábbi döntéseihez:

- a) nemzetiségi közneveléssel kapcsolatos döntés meghozatalához,
- b) olyan önkormányzati rendelet megalkotásához, amely a képviselt nemzetiséghez tartozó lakosságot e minőségében érinti.

(3) Az Önkormányzat munkatervét és a nemzetiségi önkormányzat munkatervét valamennyi települési és nemzetiségi képviselő rendelkezésére kell bocsátani.

5. Önkormányzati feladatok, a Képviselő-testület hatáskörének átruházása

12. §

(1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó önkormányzati feladatokat az Möt. 13. § (1) bekezdése, és más törvény állapítja meg.

(2) Helyi közügy – amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe – önálló megoldását saját bevétel terhére kell teljesíteni.

13. §

(1) Új önként vállalt helyi közügy önálló megoldását megelőzően előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a Képviselő-testület illetékes bizottságát véleményezési jogkör illeti meg. Az előkészítő eljárást a Képviselő-testület döntésétől függően a polgármester, az alpolgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.

(2) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha az tartalmazza az elérendő célokat és az (1) bekezdésben rögzített feltételeket.

(3) Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladat- és hatáskörét, és a más szerv kizárólagos hatáskörébe nem utalt önállóan megoldott helyi közügyeket az 1. melléklet tartalmazza.

14. §

(1) A Képviselő-testület – az Mötv-ben meghatározott kivételekkel – hatásköreit a szerveire ruházhatja át.

(2) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:

- a) dönt az arra rászorulónak rendkívüli települési támogatás, étkezés, illetve szállás biztosításáról, ha ennek hiánya a rászorulónak az életét, testi épségét veszélyezteti,
- b) követeli a kifizetett rendkívüli települési támogatás megtérítését a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervtől,
- c) dönt az önkormányzati szociális rendeletben meghatározott rendkívüli települési támogatásról,
- d) gondoskodik az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, a jogszabályokban meghatározott feltételek alapján,
- e) dönt a kivételes, méltánylást érdemlő élethelyzetbe került személyek részére azonnali hatállyal max. 1 évig terjedő határozott időre önkormányzati lakást biztosításáról,
- f) dönt az önkormányzat tulajdonában álló lakások közérdekből történő bérbeadási jogának gyakorlásáról,
- g) gyakorolja a vagyonrendeletben meghatározott jogköröket,
- h) dönt a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott önkormányzati közútkezelői hatáskörbe tartozó ügyekről,
- i) dönt a közterület-használatával kapcsolatos ügyekről,
- j) dönt a településkép védelméről szóló 80/2019. (VII.30.) számú önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben,
- k) a fenntartó nevében aláír az intézmények által benyújtandó olyan pályázatokat, amelyben a megjelölt saját erő az intézmény költségvetéséből biztosítható (többletforrást nem igényel).

(3) A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök: Lefolytatja a közösségi együttélés szabályaival ellentétes magatartásokkal összefüggő önkormányzati hatósági eljárást, és közigazgatási bírságot szab ki.

(4) A Képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatáskörök:

- a) a Jogi, Szociális, Egészségügyi és Rendvédelmi Bizottságra az önkormányzati szociális rendeletben meghatározott szociális feladat- és hatásköreinek gyakorlása,
- b) a Művelődési, Közoktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságra és a Jogi, Szociális, Egészségügyi és Rendvédelmi Bizottságra közösen a Bursa Hungarica pályázatok elbírálása.

15. §

(1) A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át az Mötv. 42. §-ában foglaltakon túlmenően:

- a) a Képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés és megbízás esetén a személyi juttatás megállapítása;
- b) feladat- és hatáskör vállalása, vagy más szerv kizárólagos hatáskörébe nem utalt helyi közügy önálló megoldása, vagy az arról történő lemondás;
- c) hitelfelvétel, kivéve a Képviselő-testület költségvetési szerveinél foglalkoztatott dolgozók egyhavi munkabére és annak járulékainak megfelelő összegű és erre a célra szolgáló hitelfelvétel;
- d) gazdasági társaság alapítása, vagy abban való részvétel, gazdasági társaságból való kilépés, vagy gazdasági társaság megszüntetése.

(2) A képviselő-testület a hatáskör gyakorlásához utasításokat adhat, a hatáskör gyakorlását visszavonhatja, a képviselő-testülettől kapott hatáskörök tovább nem ruházhatók. Az átruházott hatáskör gyakorlója e jogkör keretében tett intézkedéseiről a képviselő-testületnek – évente legalább egyszer – köteles beszámolni.

(3) A képviselő-testület a hatáskör gyakorlásának az átruházásáról, annak szabályozásáról, illetve visszavonásáról a felmerüléskor dönt.

6. A képviselők és bizottsági tagok díjazása

16. §

(1) A képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai képviselői és bizottsági munkájukkal kapcsolatban, megbízatásuk időtartamára tiszteletdíjban részesülnek.

(2) A tiszteletdíj mértékét külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

II. Fejezet **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE**

7. Általános szabályok

17. §

(1) A Képviselő-testület a polgármesterrel együtt tizenkét tagú.

(2) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint a fele, azaz legalább hét fő folyamatosan jelen van.

(3) Amennyiben a Képviselő-testület nem határozatképes, a testületi ülést változatlan napirendi pontokkal, öt napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.

(4) Kötelezettségzegésnek minősül a képviselő, bizottsági tag igazolatlan távolléte valamely ülésről, amennyiben távollétét legkésőbb az ülés megnyitása előtt nem jelzi az ülés levezető elnökének, vagy a polgármesternek.

18. §

(1) A Képviselő-testület alakuló ülést, munkaterv szerinti rendes ülést tart, valamint rendkívüli ülést tarthat.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat székhelyén vagy a Nagykátai Városi Könyvtár épületében tartja üléseit.

(3) Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja, a Képviselő-testület más intézményben kihelyezett ülést tarthat.

(4) A Képviselő-testület évente nyári ülészünetet tart.

19. §

A Képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén a képviselő-testület tagjaiból megválasztott alpolgármester, mindkét személy együttes akadályoztatása esetén a Jogi, Szociális, Egészségügyi és Rendvédelmi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

20. §

A Képviselő-testület és a bizottság tagja, valamint a zárt ülésen részvételre jogosult más személy a zárt ülésen tudomására jutott adatot, információt és a szavazás eredményét a zárt ülésen részvételre nem jogosult személy tudomására nem hozhatja.

8. A munkaterv

21. §

(1) A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a Képviselő-testület elé.

(2) A következő félévben érvényes munkaterv tervezetét adott félév munkaterv szerinti utolsó rendes ülésén kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a)* a testületi ülések, a közmeghallgatás, lakossági fórumok tervezett időpontját,
- b)* a jogszabályban kötelezően előírt napirendi pontokat,
- c)* a Képviselő-testület határozata alapján tárgyalni javasolt napirendi pontokat,
- d)* az előterjesztő megnevezését.
- e)* azon napirendek megjelölését, melyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
- f)* azon napirendek és ügyek megjelölését, melyek eldöntéséhez bizottsági állásfoglalás szükséges, a bizottság megjelölésével.

(4) A Képviselő-testület munkatervéhez javaslatot kell kérni:

- a)* az alpolgármestertől,
- b)* a bizottságtól
- c)* az önkormányzati képviselőktől,
- d)* az önkormányzati költségvetési szervek vezetőitől,

(5) A munkaterv tervezetének előterjesztésekor ismertetni kell azokat a javaslatokat is, melyek a tervezetből javaslatlétellel ellenére kimaradtak.

9. A képviselő-testület üléseink összehívása

22. §

(1) A Képviselő-testület alakuló ülést, munkaterv szerinti rendes ülést tart, valamint rendkívüli ülést tarthat.

(2) A Képviselő-testület munkaterv alapján ülésezik, de évente legalább hat rendes ülést tart.

(3) A képviselő-testület üléseinek összehívásának szabályait a Mötv. tartalmazza.

(4) A képviselő-testület ülései nyilvánosak a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt kivételekkel.

(5) A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.

(6) Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének (három fő), a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a rendkívüli testületi ülést a

polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

23. §

(1) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a választókerület országgyűlési képviselőjét,
- b) a bizottság nem képviselő tagját,
- c) a jegyzőt,
- d) a Hivatal vezető munkakört betöltő közszolgálati tisztviselőit,
- e) a lakossági szervezetek képviselőit,
- f) az önkormányzati költségvetési szervek vezetőit.

(2) A képviselő-testület ülésein az önkormányzati képviselő szavazati joggal vesz részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.

(3) Tanácskozási joggal kell meghívni:

- a) a választókerület országgyűlési képviselőjét,
- b) a jegyzőt,
- c) a bizottságok nem képviselő tagjait,
- d) a Hivatal vezetői munkakört betöltő közszolgálati tisztviselőit;
- e) Pest Megyei Kormányhivatal Nagykáta Járási Hivatalának vezetőjét,
- f) Nagykáta Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét;
- g) az önkormányzat 100 %-os, vagy többségi tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselőjét;
- h) azokat a személyeket, akiknek a jelenléte az előterjesztés tárgyalásánál az előterjesztő, a polgármester, vagy az illetékes bizottság megítélése szerint szükséges,
- i) továbbá mindazokat a személyeket, akiknek meghívását jogszabály teszi kötelezővé.

(4) A Képviselő-testület az Möt. 53. § (3) bekezdésében foglalt együttműködést valamennyi érintett önszerveződő közösség számára úgy biztosítja, hogy nyilvános ülésének meghívóját és előterjesztéseit, valamint állandó bizottságai nyilvános ülésének meghívóját és előterjesztéseit hivatalos honlapján az ülés előtt közzéteszi, és a tevékenységi körben érintett önszerveződő közösség képviselője számára az ülésen tanácskozási jogot biztosít.

24. §

(1) A munkaterv alapján tervezett ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket az ülés előtt legalább három nappal korábban kell kézbesíteni. A munkatervben nem szereplő ülésre szóló meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy azt legalább 24 órával előbb írásban kiadott, vagy telefonos üzenet formájában megkapják.

(2) A képviselők és bizottsági tagok részére kézbesített meghívónak mellékletként tartalmaznia kell az előterjesztéseket.

(3) A munkaterv szerinti képviselő-testületi ülések időpontjáról és a várható napirendi pontokról a lakosságot az ülés előtt legalább három nappal, a munkatervben nem szereplő ülés időpontjáról és a várható napirendi pontokról a lakosságot az ülés előtt 1 nappal a Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett hirdetmény útján, és az önkormányzat hivatalos honlapján kell tájékoztatni.

(4) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően – halasztást nem tűrő esetben – az ülés előtt közvetlenül is kiküldhető a meghívó (rendkívüli testületi ülés). Erre bármilyen célszerű értesítési mód (pl.: telefon, fax, e-mail) igénybe vehető, a sürgősség okát azonban a meghívottal közölni kell.

(5) A meghívó tartalmazza

- a) az ülés helyét, idejét, az ülés jellegét;
- b) a javasolt napirendi pontokat;
- c) a napirendek előterjesztőit;
- d) indokát abban az esetben, ha a képviselő-testületi ülést a Mötv.-ben meghatározott indítvány alapján kötelező összehívni.

(6) A képviselő-testület üléseinek meghívóit a könyvtárnak meg kell küldeni és a város honlapján közzé kell tenni (www.nagykata.hu).

10. Közmeghallgatás

25. §

(1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egyszer közmeghallgatást tart az alábbi szabályok figyelembevételével:

- a) a közmeghallgatás alkalmával a lakosság és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, helyi civil szerveződések közérdekű kérdéseket intézhetnek, valamint közérdekű javaslatokat tehetnek;
- b) a közmeghallgatás idejét, helyét és témáját, valamint más lakossági fórumok megtartásának tervét a Képviselő-testület határozza meg, lehetőleg a munkatervének elfogadásakor;
- c) a közmeghallgatás pontos időpontjára vonatkozó javaslatot a polgármester a közmeghallgatás üléstervével egyidejűleg terjeszti elő;
- d) a közmeghallgatásra általában a Művelődési Központ nagytermében, de indokolt esetben más önkormányzati intézmény helyiségében is sor kerülhet;
- e) a közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről a helyben szokásos módon, hirdetőtáblán elhelyezett hirdetménnyel, lapzárta függvényében a hivatalos lap útján, valamint a hivatalos honlapon tájékoztatni kell a lakosságot a rendezvény előtt legalább 15 nappal.

(2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(3) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban kell választ adni.

(4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a Képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok vonatkoznak.

11. Lakossági fórumok

26. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó közérdekű témában lakossági fórumot tart jogszabály előírása, vagy a lakosság, társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, adott tevékenységre, területre vonatkozó döntés előkészítésébe való bevonása okán.

(2) A lakossági fórum meghirdetésére a közmeghallgatás szabályai vonatkoznak.

(3) A lakossági fórum megtartását írásban kezdeményezheti – választókerületenként – 20 állampolgár a polgármesternél.

(4) A helyi népszavazás szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

12. Napirend, hozzászólás

27. §

(1) Az ülés napirendjét az ülést vezető elnök ismerteti a meghívó tartalmára, sürgősségi indítványra, visszavont előterjesztésre, valamint sorrend változásra tett indítványra való tekintettel. A napirend elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A polgármester felszólíthatja a javaslattevőt az indoklásra. Amennyiben az indítványozó és a halasztást előterjesztő személy eltér, úgy az előterjesztőnek is lehetőséget kell adni véleménye rövid kifejtésére. Az indítvány elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) A napirendi pontokat a képviselő-testület az elfogadott sorrend szerint tárgyalja. Rendeleteket, vagy azok módosítását lehetőleg a napirendek elejére kell venni.

(4) A napirendi pont tárgyalása során bármely képviselő egy alkalommal tárgyalási szünet elrendelését kérheti. Erről a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

28. §

(1) A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben a Képviselő-testület bármelyik tagja bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) A tárgyalt napirendi ponttal kapcsolatban felmerült ügyrendi kérdésre a választ a hozzászólások, a vita megkezdése előtt kell megadni.

29. §

(1) A hozzászólásokra – a tárgyalt előterjesztést véleményező bizottság elnöke hozzászólását követően – a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A hozzászólás időtartama legfeljebb 5 perc. A bizottsági elnök minőségben hozzászóló, valamint a képviselő-csoport vezetője, távolléte esetén helyettese, ezt az időtartamot legfeljebb 5 perccel túllépheti. Ugyanazon napirend keretében a második felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a képviselőtől.

(2) A vita lezárását, a hozzászólások további korlátozását bármely képviselő és a polgármester javasolhatja. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) Személyes tartalmú megjegyzés esetén 2 perces időtartamra bármely képviselő szót kaphat a vita lezárása után a hozzászólásával kapcsolatban felmerült esetleges félreértések eloszlatása érdekében.

(4) A jegyzőnek soron kívül szót kell adni, amennyiben törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

(5) Az ülés soron kívüli berekesztéséhez a képviselők egyszerű többségi szavazata szükséges.

(6) Az előterjesztő a javaslatot, továbbá a települési képviselő a módosító határozatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(7) A napirendi pont tárgyalása során bármely képviselő tárgyalási szünet elrendelését kérheti a polgármestertől. A szünet időtartamát napirendenként legfeljebb 10 percben állapíthatja meg. Amennyiben a polgármester a kérést nem teljesíti, e döntését a Képviselő-testület egyszerű többséggel felülbíráhatja.

(8) Bármely képviselő-csoport vezetője a Képviselő-testület ülésén tanácskozási szünet iránti javaslatot terjeszthet elő. A javaslat alapján az ülést vezető elnök köteles szünetet elrendelni. A szünet időtartama 10 percnél hosszabb nem lehet.

13. Előterjesztés

30. §

(1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe, illetve a testületi ülés napirendjébe felvett rendelettervezet és határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban kerül benyújtásra. A szóbeli előterjesztést kivételesen a képviselő-testület egyszerű többséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé. Az írásos előterjesztések valamennyi típusa csak az érintett bizottság véleményének és a jegyző jogszerűségi észrevételeinek ismeretében tűzhető napirendre.

(3) Az előterjesztésnek – a szóbeli előterjesztést is ideértve - tartalmaznia kell:

- a) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
- b) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket,
- c) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, valamint várható
- d) következményeiket,
- e) határozati javaslatot.

(4) A napirend tárgyalását legfeljebb 5-5 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság jogosult.

(5) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmazni.

(6) A képviselő-testület napirendjének előadója a polgármester, a bizottság elnöke, a jegyző és a képviselő-testület által felkért más személy lehet.

14. A sürgősségi indítvány, képviselői önálló indítvány

31. §

(1) Egyes napirendek fontosságára tekintettel a (2) bekezdés b) pontjában felsoroltak bármelyike sürgősségi indítványt terjeszthet elő, hogy a témát napirendi javaslattól eltérő sorrendben, vagy annak ellenére tárgyalja a Képviselő-testület, hogy az előzetesen kiküldött napirendben nem szerepel. A Képviselő-testület a sürgősségi indítvány elfogadásáról, vagy elvetéséről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, soron kívül dönt.

(2) A sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei:

- a) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző munkanap 12.00 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.
- b) Sürgősségi indítványt nyújthatnak be:
 - ba) a polgármester,
 - bb) az alpolgármester,
 - bc) a témakör szerint illetékes bizottság(ok) elnöke(i),
 - bd) a képviselő-testület tagja,
 - be) a jegyző.

(3) A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására.

(4) Amennyiben a testület nem ismeri el a sürgősséget, az ügyet egyszerű napirendként tárgyalja, vagy nem tűzi napirendre.

(5) A napirendre felvett ügyekkel össze nem függő képviselői önálló indítványt a polgármesterhez kell a munkatervben szereplő ülés napját megelőzően legalább 3 nappal írásban betérjeszteni.

15. Kérdés, interpelláció

32. §

(1) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítő jellegű felvetés, vagy tudakozódás. A kérdésre választ a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke, a jegyző valamint a jegyző megbízásából a Hivatal vezető munkakört betöltő közszolgálati tisztviselője adhat. A kérdések feltételére a Képviselő-testület munkaterv szerinti ülésén, külön napirendi pont keretében kerül sor.

(2) A kérdést maximum 2 perces időkeretben lehet feltenni, a válaszadás időtartama sem lehet több 2 percnél. A kérdésre az Mötv-ben megállapított határidőn belül köteles érdemi választ adni a megkérdezett. Az írásos választ a képviselő-testület valamennyi tagjának meg kell küldeni. A válasz elfogadásáról a képviselő minden további kiegészítés nélkül igennel, vagy nemmel nyilatkozik.

33. §

(1) Az interpelláció: olyan, önkormányzati ügyben benyújtott írásos felvilágosítás kérés, amely problémát tár fel, és arra kér választ, hogy az miként szüntethető meg, vagy valamilyen mulasztás, helytelen gyakorlat, panasz orvoslását kéri. Az interpellációnak tartalmaznia kell a benyújtója nevét és az interpelláció tárgyát.

(2) Az interpellációt a Képviselő-testület munkaterv szerinti ülését megelőző harmadik nap 15:00 óráig lehet írásban benyújtani a polgármesternél. A képviselő interpellációját a testület ülésén szóban megismételheti, kiegészítheti.

(3) Az interpellációra a polgármester, az alpolgármester vagy a jegyző köteles a Képviselő-testület ülésén választ adni. A válaszadási kötelezettség az interpelláltat csak az előzetesen benyújtott interpelláció tekintetében terheli.

(4) A szóban is elmondott interpelláció és az interpellációra adandó válasz időtartama nem lehet több 3 percnél.

- (5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, amennyiben válasza nemleges, a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (6) Amennyiben az interpelláló képviselő nincs jelen az ülésen, a választ a Képviselő-testület soron következő ülésén kell megadni.
- (7) Amennyiben a Képviselő-testület nem fogadta el a választ, az interpelláció tárgyában a válaszadásra kötelezett köteles vizsgálatot folytatni és az arról szóló tájékoztatót a képviselő-testület soron következő ülése elé terjeszteni.
- (8) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába lehetőleg be kell vonni az interpelláló képviselőt is.
- (9) Az interpelláció tartalmától függően a Képviselő-testület a vizsgálattal az illetékes bizottságot is megbízhatja.

16. A Képviselő-csoport

34. §

- (1) A Képviselő-testületben képviselettel rendelkező jelölő szervezethez tartozó képviselők – tevékenységük összehangolására – képviselő-csoportot (frakció) hozhatnak létre.
- (2) A képviselő-csoport alakítás joga – a feltételek megléte esetén – a független képviselőket is megilleti.
- (3) Képviselő-csoportot legkevesebb kettő képviselő alakíthat.
- (4) Egy képviselő csak egy képviselő-csoportnak lehet a tagja.
- (5) A képviselő-csoport megalakulását legkésőbb tizenöt napon belül a polgármesterhez kell írásban bejelenteni, a következő tartalommal:
- a) a képviselő-csoport elnevezése,
 - b) a képviselő-csoport vezetője,
 - c) a képviselő-csoport vezetőjének helyettese,
 - d) a képviselő-csoport névsora.
- (6) A képviselő-csoport megszűnését legkésőbb a következő képviselő-testület ülésére szóló meghívó kézbesítésének napján kell írásban a polgármesterhez bejelenteni.

17. Jegyzőkönyv

35. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel útján jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az MötV-ben előírt követelmények mellett az alábbiakat:
- a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás),
 - b) a távolmaradt képviselők nevét,
 - c) az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját,
 - d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - e) az ülés megnyitásának időpontját,
 - f) a napirendhez tartozó írásbeli előterjesztés, mint a jegyzőkönyv melléklete sorszámát,
 - g) a döntéshozatal módját,

- h) a polgármester esetleges intézkedéseit (az ülésen történt fontosabb eseményeket),
- i) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, bejelentéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
- j) az ülés bezárásának az időpontját.

(2) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá, egyidejűleg a jegyző gondoskodik a végrehajtásban érintettek értesítéséről, határozati kivonat formájában.

36. §

(1) A jegyzőkönyvet egy példányban, írásban kell elkészíteni és 15 napon belül az Möt. alapján Pest Megyei Kormányhivatalnak fel kell terjeszteni a külön jogszabályban előírt elektronikus módon, majd évenként be kell kötni.

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányával együtt kell kezelni mellékletként:

- a) a meghívót,
- b) az előterjesztéseket,
- c) az írásban benyújtott interpellációkat,
- d) a jelenléti ívet,
- e) a név szerinti szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(3) Zárt ülésről készült jegyzőkönyv vezetése megegyezik az általános szabályokkal, de kezeléséről - a korlátozott betekintési jogra tekintettel - a jegyzőnek külön kell gondoskodni. A zárt ülésen hozott határozatok sorszámozása folyamatosan történik.

(4) A nyilvános ülések jegyzőkönyvét meg kell küldeni a Városi Könyvtárnak, és egyidejűleg el kell helyezni az önkormányzat honlapján.

37. §

A jegyzőkönyv lapjait mellékleteivel együtt össze kell fűzni oly módon, hogy az okirat sérelme nélkül ne legyen megbontható.

III. Fejezet *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSE*

18. A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

38. §

(1) A Képviselő-testület:

- a) rendeletet alkot,
- b) határozatot hoz.

(2) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, alakszerű határozat nélkül dönt:

- a) a sürgősségi indítványról,
- b) a napirend előtti témák elfogadásáról,
- c) ügyrendi kérdésekről,
- d) a képviselői interpellációra adott válasz elfogadásáról,
- e) tájékoztató anyag elfogadásáról.

39. §

- (1) A képviselők „igen”, vagy „nem” szavazattal szavaznak, vagy élhetnek a „tartózkodás” lehetőségével.
- (2) A Képviselő-testület döntéseit rendszerint nyílt szavazással, általában egyszerű szótöbbséggel hozza, melyhez a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (3) A nyílt szavazást a Képviselő-testület kézfelemeléssel teljesíti.

40. §

- (1) A Képviselő-testület tagja a vele szemben fennálló, az Mötv. 49. § (1) bekezdésben meghatározott személyes érintettséget a döntéshozatal előtt bejelenti. A képviselő személyes érintettségére, azzal kapcsolatos bejelentési kötelezettségére, a döntésből történő kizárásra a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (2) Ha a személyes érintettségét nem jelenti be és köztudomású vagy a képviselő-testület azt megállapítja, a képviselő-testület határozatban rögzíti, hogy a képviselő a törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogi következménye a döntés érvénytelensége, annak ismételt napirendre vétele.

41. §

- (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.
- (2) Titkos szavazás esetén a Képviselő-testület tagjai sorából választja meg a szavazatszámláló bizottság elnökét és két tagját.
- (3) A titkos szavazás, borítékba helyezett szavazólapon, a szavazás titkosságának biztosításával és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
 - b) a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket,
 - d) a szavazás eredményét, a meghozott döntést.
- (4) A titkos szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

42. §

- (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha
 - a) azt jogszabály írja elő, vagy
 - b) az önkormányzati képviselők egynegyede benyújtott javaslatában indítványozza.
- (2) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő, ügyrendi javaslatot tartalmazó kérdésekben.
- (3) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a Képviselő-testület tagjainak nevét, a jelenlévő tagok pedig nevük felolvasásakor „igen” vagy „nem” felelettel szavaznak, vagy „tartózkodom” választ adnak.
- (4) A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A jegyző által hitelesített szavazási eredményt tartalmazó névsort az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

43. §

Minősített többség – a Képviselő-testület legalább hét tagjának igen szavazata – szükséges az Mőtv. 50. §-ában foglalt rendelkezésen túlmenően a következő ügyek eldöntéséhez:

- a) a rendelet 4. § (5) bekezdésében felsorolt ügyekben való döntés,
- b) hatáskör gyakorlás átruházása és visszavonása ügyében való döntés,
- c) fegyelmi ügyben való döntés,
- d) kitüntetések, elismerések adományozása ügyében való döntés.
- e) a gazdasági program elfogadása, módosítása;
- f) kötvénykibocsátás, hitelfelvétel, kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása – értékhatártól függetlenül;
- g) a nem kötelező helyi népszavazás elrendelése.

19. A rendeletalkotás és határozathozatal szabályai

44. §

Rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő-testület tagja
- b) a képviselő-testület bizottságai
- c) a polgármester,
- d) a jegyző,
- e) a szabályozandó tárgykörben érintett érdekképviselői szervek,
- f) helyi népszavazás.

45. §

(1) A rendelettervezet szakmai előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) Az előkészítő munkába be kell vonni a tárgy szerint illetékes bizottságot, a tárgy szerint érdekelt önkormányzati és nem önkormányzati szerveket egyaránt.

(3) A rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek keretében az állampolgárok, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek a rendelet-tervezettel kapcsolatosan véleményt nyilváníthatnak az önkormányzat honlapján a rendelet-tervezet véleményezésére megadott elektronikus levélcímen. A véleményezésre legalább 5 munkanapot kell adni. A képviselő-testület a rendeletalkotás során beérkezett véleményeket mérlegeli, de a véleményekkel kapcsolatban egyedi válaszadási kötelezettség nem terheli. Nem vehető figyelembe az a vélemény, amely sérti a közérkölcset, a rendelet-tervezet tárgyhöz nem kapcsolódik vagy név nélkül érkezett.

(4) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani:

- a) állami támogatásokról, a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet tervezetét,
- b) a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályait meghatározó, a köztisztviselői jogviszonyban állók munkavégzésével és juttatásaival kapcsolatos önkormányzati rendelet tervezetét,
- c) helyi adóról szóló önkormányzati rendelet tervezetét,
- d) az önkormányzat vagyonáról és annak módosításáról szóló önkormányzati rendelet tervezetét,
- e) az étkeztetésről és az intézményi térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet tervezetét,
- f) a szociális ellátásokról és annak módosításáról szóló önkormányzati rendelet tervezetét,

- g) az önkormányzati rendeletet módosító rendelet tervezetét, ha az csak magasabb szintű jogszabály módosítása miatt szükséges rendelkezéseket tartalmaz,
- h) hatályon kívül helyezésről szóló rendelet tervezetét,
- i) az olyan rendelet-tervezetet, amelynek sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.

(5) Nem bocsátható társadalmi egyeztetésre a tervezet, ha az az Önkormányzat különösen fontos pénzügyi, természetvédelmi, környezetvédelmi vagy örökségvédelmi érdekeit veszélyeztetné.

(6) A lakosság szélesebb körét érintő rendelettervezetről lakossági fórumot vagy közmeghallgatást lehet tartani.

(7) A lakossági fórumról vagy közmeghallgatásról a tárgy szerint illetékes bizottság javaslata alapján a testület dönt.

46. §

(1) Az önkormányzati rendelet a képviselő-testületi ülést követően, a Hivatal hirdetőtábláján legalább két napra történő kifüggesztéssel kerül kihirdetésre. A kifüggesztés időtartamába nem számít be a kifüggesztés és a levétel napja.

(2) A polgármester veszélyhelyzetben alkotott önkormányzati rendelete haladéktalanul, a Hivatal hirdetőtábláján legalább két munkanapra történő kifüggesztéssel kerül kihirdetésre. A rendelet kihirdetésének időpontja a hirdetőtáblára való kifüggesztés napja.

47. §

(1) A hatályos önkormányzati rendeletek a nemzeti jogszabálytárban és az önkormányzat honlapján mindenki számára hozzáférhetőek.

(2) A rendeletalkotással, nyilvántartással, kihirdetéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok a Hivatal feladatkörébe tartoznak.

(3) A módosított rendelet egységes szerkezetbe foglalásáról legkésőbb a módosító rendelet kihirdetését követően, külön jogszabályban megállapított határidőn belül kell gondoskodni, a rendelet előzőleg hatályos, teljes szövegének elektronikus formátumban történő megőrzése mellett. Az önkormányzati rendeleteket külön-külön – naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal, a kihirdetés hónap, nap megjelöléssel kell ellátni a következők szerint: „Nagykátai Város Önkormányzata Képviselő-testületének ../20../(..hó..nap) önkormányzati rendelete”

48. §

(1) A jegyzőkönyvben rögzített képviselő-testületi határozatokat adott évben egyenként, az év elejétől kezdődően folyamatos arab számos sorszámmal kell ellátni a következők szerint: „../20../(..hó..nap) számú Képviselő-testületi határozat”

(2) A Képviselő-testület ülésén meghozott határozatokról egyenként jegyzőkönyvi kivonatot kell készíteni. A jegyzőkönyvi kivonatot legkésőbb a képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül kézbesíteni kell:

- a) a végrehajtásért felelősöknek,
- b) mindazoknak, akiket a határozat érint,

(3) A határozatokról időrendi sorrendben nyilvántartást kell vezetni, amelyben a jegyző által megadott szempontok szerinti adatok kerülnek feltüntetésre. A nyilvántartás kezelése a Hivatal feladata.

IV. Fejezet
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEI

20. A polgármester, az alpolgármester

49. §

(1) Nagykáta Város Önkormányzatának polgármestere tisztségét főállásban látja el. A polgármester jogállását jogszabályok szabályozzák.

(2) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogok közül a következőket:

- a) illetmény megállapítása,
- b) jutalmazás,
- c) összeférhetetlenség kimondása,
- d) fegyelmi eljárás megindítása és fegyelmi büntetés kiszabása,
- e) anyagi felelősség megállapítása,
- f) szabadság felhasználása.

(3) A polgármester 500.000.- forintig vállalhat kötelezettséget a jóváhagyott költségvetési előirányzatok terhére a képviselő-testület felhatalmazása alapján, melyről a következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(4) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi önkormányzati ügyekben:

- a) krízishelyzetbe került személy részére önkormányzati lakás biztosítása
- b) közbeszerzési eljárásokban hiánypótlás, felmerült kérdésre válasz nyújtása

(5) A képviselő-testület a polgármester jutalmazására vonatkozó javaslattételi jogot a Jogi, Szociális, Egészségügyi és Rendvédelmi Bizottságra ruházza.

50. §

A polgármester az Mötv-ben és más jogszabályokban meghatározott hatáskörein túlmenően:

- a) ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat;
- b) véleményt nyilvánít a város életét érintő kérdésekben;
- c) nyilatkozatot ad a hírközlő szervezeteknek;
- d) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az önkormányzat költségvetési szervei munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a város érdekének megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról;
- e) irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét;
- f) ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat;
- g) koordinálja, segíti és összefogja a település civil kezdeményezéseit
- h) döntést hozhat a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett:
 - ha) nettó 3 millió forintot meg nem haladó forrásfelhasználásról;

- hb)* a Hivatal vagy más önkormányzati költségvetési szerv jogszerű működését érintő ügyben, amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal, nem hozott döntést;
- hc)* két ülés közötti időszakban a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, az önkormányzat és költségvetési szerve, gazdálkodó szervezete vagyonát érintő halaszthatatlan kármegelőzés, kárenyhítés, vagy helyreállítás tekintetében.

51. §

- (1) Az alpolgármester választására és tisztsége megszűnésére a Mötv. szabályai az irányadóak.
- (2) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, egyes önkormányzati feladatok ellátására egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát. Az alpolgármester díjazására, költségtérítésére a Mötv. rendelkezései az irányadóak.

21. A Képviselő-testület bizottságai

52. §

- (1) A Képviselő-testület a bizottságok létszámáról, összetételéről, feladatköréről létrehozásakor dönt. A döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő indítványozhatja. A bizottság elnökének és tagjainak a jogállását, a bizottság összetételét a Mötv. szabályozza.
- (2) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, szervező és ellenőrzés feladatokat ellátó – képviselőtestület által döntési jogkörrel felruházható – egymással mellérendeltségi viszonyban álló önkormányzati szervek. A képviselő-testület állandó, vagy ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (3) A képviselő-testület – meghatározott szakmai feladat ellátására, továbbá az Mötv. 37. §-a szerinti összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatok ellátására – ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (4) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt, e döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő írásban indítványozhatja.
- (5) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, vagy mandátuma lejártát követően megszűnik.
- (6) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell választani. A bizottságok létszáma maximum 5 fő. A bizottság elnöke a polgármester tesz személyi javaslatot.
- (7) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
- Pénzügyi Bizottság,
 - Jogi, Szociális, Egészségügyi és Rendvédelmi Bizottság,
 - Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Települési Értéktár Bizottság,
 - Művelődési, Közoktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság.
- (8) A képviselő-testület bizottságra átruházott hatásköre:

- a) a Jogi, Szociális, Egészségügyi és Rendvédelmi Bizottságra az önkormányzati szociális rendeletben meghatározott szociális feladat- és hatásköreinek gyakorlása,
- b) a Művelődési, Közoktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságra és a Jogi, Szociális, Egészségügyi és Rendvédelmi Bizottságra közösen a Bursa Hungarica pályázatok elbírálása.

53. §

- (1) A bizottságok belső működési szabályait a jogszabályok keretei között és e rendeletben foglaltaknak megfelelően saját maguk határozzák meg.
- (2) A bizottságok tagjait a képviselő-testület választja. A bizottságok szakértők segítségét vehetik igénybe a jogszabályokban biztosított keretek között. A bizottsági ülésen a szakértők tanácskozási joggal vesznek részt.
- (3) A bizottság elnökének vagy valamely tagjának visszahívásáról a Képviselő-testület nyílt szavazással, minősített többséggel dönt.
- (4) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.
- (5) A bizottság tagjaira javaslatot tehet a polgármester és bármely képviselő.
- (6) A bizottság nem képviselő tagját az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján, nem nyilvános vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.

54. §

- (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót a képviselő-testület munkatervében szereplő ülés előtt legalább az ülést megelőző 3 nappal, munkatervben nem szereplő ülés előtt 1 nappal kézhez kapják az érdekeltek.
- (2) A bizottságot a kezdeményezést követő 5 napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselő-testület határozata alapján, valamint a polgármester, vagy a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.
- (3) A bizottság ülése nyilvános. A bizottság összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozat hozatalára az Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (4) Szükség esetén vagy célszerűségi okokból a bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról. Együttes ülés esetén a bizottsági tagok közös meghívó útján értesítendőek. A határozatképességet bizottságonként kell megállapítani.
- (5) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző.

55. §

- (1) A bizottság döntését határozatként jeleníti meg, amelynek kiadmányozója a bizottság elnöke. A határozatokat adott évben egyenként, az év elejétől kezdődően folyamatos arab számos sorszámmal kell ellátni. A határozat megjelölése: „.../20...(..hó...nap) adott bizottság megnevezése” .

(2) A bizottság döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről.

(3) A bizottságok üléseiről jegyzőkönyv készül az ülést követő 15 napon belül. A bizottság elnökét és tagjait a bizottság saját és átruházott jogkörben hozott döntései intézkedésükben kötik, a bizottsági ülésen kialakult kisebbségi véleményt azonban a képviselő-testületi ülésen is képviselni lehet. A bizottságok döntéseiről a hivatal nyilvántartást vezet és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről.

(4) A bizottságok általános feladatai:

- a) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése,
- b) valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgösségi tárgyalásának kezdeményezése,
- c) a bizottsági ajánlástétel,
- d) a képviselő-testületi döntések végrehajtásának ellenőrzése,
- e) feladatkörükben a testületi előterjesztések véleményezése,
- f) a képviselő-testület által a bizottság hatáskörébe utalt feladatok ellátása.

(5) A bizottságok közötti hatásköri ütközés esetén a Jogi, Szociális, Egészségügyi és Rendvédelmi Bizottság állásfoglalását kell kezdeményezni. Amennyiben az állásfoglalással bármely érintett bizottság nem ért egyet, a hatásköri összeütközés tárgyában a képviselő-testület dönt.

56. §

A képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet a bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

22. Települési képviselő

57. §

(1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választók érdekeit.

(2) A képviselőt az Önkormányzati törvényben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg és terhelik. Jogaik és kötelezettségeik azonosak.

(3) Az önkormányzati képviselő:

- a) a képviselő-testület ülésén - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;
- b) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb harminc napon belül írásban - érdemi választ kell adni;
- c) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- d) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bármely bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a jegyzőnek - a képviselőtestület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;
- e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;

- f)* a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni;
- g)* a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat;
- h)* a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságának ülésén a magyar jelnyelvet vagy az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja. A magyar jelnyelv, valamint a választott speciális kommunikációs rendszer használatának valamennyi költségét az önkormányzat biztosítja;
- i)* köteles a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni;
- j)* eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen;
- k)* köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről;
- l)* e minőségére saját szakmai vagy üzleti ügyében nem hivatkozhat.

(4) A települési önkormányzat polgármesterének és képviselőinek vagyonynyilatkozatát a Jogi, Szociális, Egészségügyi és Rendvédelmi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

(5) A települési önkormányzat polgármesterének és képviselőinek összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezését a Jogi, Szociális, Egészségügyi és Rendvédelmi Bizottság vizsgálja ki.

23. Méltatlanság

58. §

A méltatlansági eljárásra az Mötv. 38. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

24. A jegyző, az aljegyző

59. §

- (1) A jegyző ellátja Nagykátán a jegyző feladatait.
- (2) A jegyző vezeti a Nagykátai Polgármesteri Hivatalt.
- (3) A jegyzőt Nagykáta város polgármestere nevezi ki az Mötv. rendelkezései alapján.

60. §

- (1) Az aljegyzőt az Mötv. jegyzőre vonatkozó szabályai szerint, a jegyző javaslatára Nagykáta város polgármestere nevezi ki.
- (2) A jegyző jogállására vonatkozó szabályokat az aljegyzőre is megfelelően alkalmazni kell.

61. §

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra a polgármester írásban rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásáról.

62. §

A jegyző a Mötv. 81. §-ában foglaltakon túlmenően

- a) képviseli a hivatalt,
- b) felelős a hivatal működésének jogszerűségéért,
- c) a hivatal költségvetésének előirányzataival gazdálkodva biztosítja a működéshez szükséges szakmai és tárgyi feltételeket,
- d) a polgármester útmutatásával előkészíti a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket és állást foglal azok jogszerűsége tekintetében,
- e) javaslatot tesz az önkormányzat rendeleteinek felülvizsgálatára,
- f) véleményt nyilvánít a polgármester és a bizottságok elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben,
- g) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról és ügyintézéséről,
- h) szervezi a jogi felvilágosító munkát,
- i) gondoskodik a hivatali dolgozók képzéséről, továbbképzéséről,
- j) gondoskodik a SZMSZ mellékleteinek naprakész tartásáról,
- k) gondoskodik a jegyzőkönyvi kivonatok elkészítéséről, továbbításáról, a hozott döntések végrehajtásáról.

25. Polgármesteri Hivatal

63. §

(1) A Nagykátai Polgármesteri Hivatal a képviselő-testület szerve, és ellátja Nagykáta Város Önkormányzata feladatait.

(2) A polgármesteri hivatal önálló jogi személy. Az önkormányzat éves költségvetése határozza meg a működéshez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási kötelezettségeket.

(3) A hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározásáról a Hivatal SZMSZ-e rendelkezik

64. §

(1) A hivatal ellátja a képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatos, valamint a polgármester által meghatározott feladatokat.

(2) A települési képviselő közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának az intézkedését, amelyre a Hivatal köteles intézkedni, valamint tizenöt napon belül érdemi választ adni.

(3) A hivatal igény szerint köteles az önkormányzat és a hivatal működésével, a város életével kapcsolatban adatokat szolgáltatni, és jelentést készíteni a képviselő-testületnek, valamint a bizottságoknak.

26. Az önkormányzat társulásai

65. §

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.

(2) A Képviselő-testület a különböző társulási megállapodások megkötése során az Mötv. IV. fejezete, valamint a kapcsolódó egyéb jogszabályok rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.

V. Fejezet *AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA*

27. A gazdasági program

66. §

(1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért az Önkormányzat felelős.

(2) A gazdasági program elkészítésére, tartalmára, elfogadására és felülvizsgálatára az Mötv. 116. §-ában foglalt rendelkezések az irányadók.

28. Az önkormányzat vagyona

67. §

(1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó alapvető rendelkezéseket az Mötv., a nemzeti vagyonról szóló törvény és más törvények mellett külön önkormányzati rendelet határozza meg.

(2) A polgármester az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben jelen szabályzatban, valamint a vagyonrendeletben és a költségvetésben foglaltak alapján köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodást.

(3) Az önkormányzati törzsvagyon forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes tárgyairól, az önkormányzat hatályos vagyonrendeletében foglalt feltételek szerint lehet rendelkezni.

(4) Nagykáta Város Önkormányzata alapítói és tulajdonosi jogkörébe tartozó gazdálkodó szervezetek felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

29. Az önkormányzat költségvetése

68. §

(1) A Képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény és egyéb jogszabályok határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet elfogadása:

a) Az előterjesztés főbb elemei a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevételével, az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés, ezen belül:

- aa)* a bevételi források,
 - ab)* azok bővítésének lehetőségei,
 - ac)* a kiadási szükségletek, azok gazdaságos, törvényes keretek között mozgó célszerű megoldásainak meghatározása,
 - ad)* az igények és a célkitűzések egyeztetése,
 - ae)* a szükségletek kielégítési sorrendjének meghatározása,
 - af)* a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.
- b)* A képviselő-testület a bizottságok véleménye után megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét, amely több változatban is készülhet. A költségvetési rendelet tartalmi követelményeit külön jogszabály állapítja meg.

69. §

A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést valamennyi bizottság megtárgyalja.

70. §

A zárszámadási rendelet elkészítésére és előterjesztésére a költségvetési rendelethez vonatkozó szabályok az irányadók.

30. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

71. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatainak adminisztrációját a Hivatal látja el. E körben különösen:

- a)* a jogszabályokban előírt módon és időben elkészíti az elemi költségvetést, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
- b)* beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c)* igénylést nyújt be a Magyar Államkincstár felé, a normatív állami támogatásokra, valamint a pályázatokból elnyerhető támogatásokra,
- d)* felügyeli az önkormányzat által fenntartott költségvetési szervek (a továbbiakban: intézmény) tekintetében a bérgazdálkodási jogkört, ennek keretében gondoskodik azok pénzellátásáról,
- e)* biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, az önkormányzat törzsvagyont elkülönített nyilvántartásban vezeti,
- f)* elkészíti az önkormányzat éves vagyonelemtárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolójához,
- g)* az önkormányzat és költségvetési intézményei költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik a pénzforgalom lebonyolításáról.

(2) Az önkormányzat által fenntartott intézmény önállóan, vagy részben önállóan gazdálkodik, a költségvetéssel biztosított pénzeszközeit a finanszírozási és az előirányzat felhasználási tervnek megfelelően – a költségvetési rendeletben foglaltak szerint - használhatja fel. Az intézmény vezetője egyszemélyben felelős az intézmény gazdálkodásának szabályszerűségéért, a jegyző gazdálkodásra vonatkozó utasításainak végrehajtásáért, az általa – a jogszabályok és a képviselő-testület felhatalmazása alapján – kiadott szabályzatokban foglaltak betartásáért, az intézmény számára előírt bevételi terv teljesítéséért.

(3) A Hivatal, valamint az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetői kisebb összegű készpénz kifizetéseiket a házipénztárban kezelt ellátmányból – a házipénztárra vonatkozó szabályok szerint – teljesítik.

72. §

(1) Az önkormányzatnál külső ellenőrzést végezhetnek

- a) az Európai Unió különböző szervezetei, az Európai Unió által nyújtott támogatások tekintetében,
- b) a Pest Megyei Kormányhivatal,
- c) az Állami Számvevőszék,
- d) a Magyar Államkincstár,
- e) az uniós támogatások kezelését irányító hatóságok és a kifizető hatóságok.

(2) Az önkormányzat saját intézményei ellenőrzéséről a képviselő-testület

- a) jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr tevékenysége,
- b) a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) kiépítése,
- c) szükség esetén könyvvizsgálat, valamint
- d) a Pénzügyi Bizottság ellenőrzési tevékenysége útján gondoskodik.

73. §

(1) A képviselő-testület a költségvetés elkészítésének és végrehajtásának szabályait, az önkormányzat éves költségvetését, módosítását, valamint az önkormányzat vagyonát és az ezzel való gazdálkodás szabályait külön rendeletekben állapítja meg.

(2) Az önkormányzat intézményeinek ellenőrzését a polgármester, a jegyző által vezetett hivatal útján látja el, illetve biztosítja.

74. §

Hatályát veszti Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014.(X.22.) önkormányzati rendelet.

75. §

Ez a rendelet 2022. december 1-jén lép hatályba.

Nagykátai Város Önkormányzata kötelező és önként vállalt feladatai

1. Kötelező feladatok:

1.1. településfejlesztés, településrendezés;

1.2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);

1.3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;

1.4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;

1.5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);

1.6. óvodai ellátás;

1.7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadóművészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;

1.8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;

1.8a. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;

1.9. lakás- és helyiséggazdálkodás;

1.10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;

1.11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;

1.12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;

1.13. helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;

1.14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;

1.15. sport, ifjúsági ügyek;

1.16. nemzetiségi ügyek;

1.17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;

1.18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;

1.19. hulladékgazdálkodás;

1.20. távhőszolgáltatás;

1.21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

2. Önként vállalt feladatok:

2.1. Nagykátai Híradó, mint városi lap kiadása,

2.2. nemzeti és városi ünnepekhez kapcsolódó megemlékezések szervezése,

2.3. testvérvárosi kapcsolatok szervezése, külföldi önkormányzatokkal való együttműködés, ezeken belül programok, rendezvények, látogatások szervezése, együttműködés kialakítása,

2.4. városi rendezvények, szervezése, lebonyolítása,

2.5. városi kitüntetések, elismerő címek, díszoklevelek adományozása,

2.6. helyi adókkal kapcsolatos feladatok,

2.7. Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjrendszer,

2.8. helyi lakásépítési/lakásvásárlási támogatás,

2.9. idős- és civilügyek támogatása,

2.10. közterület-felügyelet működtetése,

2.11. piac fenntartása,

2.12. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,

2.13. Szociális intézeti ellátás a Kistérségi Gondozási Központ, Nagykáta intézményben,

2.14. Civil szervezetek támogatása az önkormányzat költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletben megállapított előirányzatoknak megfelelően,

2.15. Nem saját alapítású intézmény (pl. rendőrkapitányság) működésének támogatása

2. melléklet.pdf

Végső előterjesztői indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (továbbiakban: Möt.) 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. A 2014-ben elfogadott SZMSZ-ben több helyen pontosításra, módosításra szorul. A jelenleg hatályos SZMSZ elfogadása óta történt és a jelenlegi módosítások miatt új SZMSZ elfogadása indokolt.